

Saudi Standards, Metrology and Quality Org.(SASO)

Standard Specification

Standard No.	SASO-3055
Reference No.	SASO-3055
Issue Year	2023
Adoption Year	2023

Early Childhood Environment- Requirements

SASO



Saudi Standards

2023

SASO-3055

NATIONAL FOREWORD

The Saudi Standards, Metrology and Quality (SASO) has prepared the Following Standard:

SASO-3055

Issue Year 2023

Early Childhood Environment- Requirements

SASO



Saudi Standards

المقاييس و الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس
والجودة
Saudi Standards, Metrology and Quality Org. (SASO)



SASO 3055:2023

بيئة الطفولة المبكرة – متطلبات

Early Childhood Environment- Requirements

ICS : 03.080 : 03.040

مقدمة

أعدت الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة (SASO) بالتعاون مع المهيدب لخدمة المجتمع المواصفة القياسية " بيئة الطفولة المبكرة - متطلبات " بعد استعراض عدد من المواصفات القياسية والمؤلفات المرجعية ذات الصلة وباستطلاع ومشاركة المهتمين بالعمل وفي هذا المواصفة تُستخدم الصيغ التالية للإرشاد في فهم وتوضيح المتطلبات المعنية:

- "يلزم" تفيد متطلب خارجي من الجهات المعنية؛
- "يجب" تفيد متطلب؛
- "ينبغي" تفيد توصية؛
- "يجوز" تفيد السماح؛
- "يمكن" تفيد الإمكانية أو المقدر.

على كل طرف يستخدم هذا المستند مسؤولية تلبية أي تحديثات على المتطلبات الخارجية أو تلبية أي متطلبات إضافية من الاشتراطات الصادرة عن الجهات الخارجية الأخرى ذات الاختصاص.

The logo of the Saudi Standards, Metrology and Quality Organization (SASO) is displayed in a large, light-colored font at the bottom of the page. It consists of the letters 'SASO' in a bold, sans-serif typeface, centered within a light blue and green geometric shape that resembles a stylized 'S' or a shield.

		الفهرس
١٢	المجال	1
١٢	المراجع المعيارية	2
١٢	المصطلحات والتعاريف	3
١٥	القيادة والحوكمة	4
١٥	ضمان الجودة	1/4
١٥	الأدوار والمسؤوليات	2/4
١٥	القيادة الاستراتيجية	1/2/4
١٥	المدير	2/2/4
١٥	المدير المساعد	3/2/4
١٦	منسق البرنامج	4/2/4
١٦	مقدم الرعاية	5/2/4
١٦	مقدم الرعاية المساعدة	6/2/4
١٦	مشرف التربية الخاصة	7/2/4
١٧	مساعد التربية الخاصة	8/2/4
١٧	الممرض	9/2/4
١٧	الإداريين	10/2/4
١٧	عاملين النظافة	11/2/4
١٧	حارس الأمن	12/2/4
١٨	سائق مع مرافق	13/2/4
١٨	التوظيف	3/4
١٨	الشؤون المالية	4/4
١٨	المحاسبة المالية	1/4/4
١٨	الرسوم	2/4/4
١٩	استرداد الأموال	3/4/4
١٩	حفظ السجلات	5/4
١٩	سجلات المركز	1/5/4
٢٠	سجلات الأطفال	2/5/4
٢٠	سجلات العاملين	3/5/4
٢١	مشاركة المعلومات	6/4

٢١	السياسات والإجراءات	7/4
٢٢	سياسة القبول	1/7/4
٢٢	سياسة الشكاوى	2/7/4
٢٢	وضع واستلام الأطفال	3/7/4
٢٢	الترخيص	8/4
٢٣	العاملين	5
٢٣	مؤهلات العاملين	1/5
٢٣	مؤهلات المدير	1/1/5
٢٣	مؤهلات المدير المساعد	2/1/5
٢٣	مؤهلات منسق البرامج	3/1/5
٢٤	مؤهلات مقدم الرعاية	4/1/5
٢٤	مؤهلات مقدم الرعاية المساعد	5/1/5
٢٤	مؤهلات مشرف التربية الخاصة	6/1/5
٢٤	مؤهلات مساعد التربية الخاصة	7/1/5
٢٤	مؤهلات الممرض	8/1/5
٢٥	مؤهلات الإداري	9/1/5
٢٥	مؤهلات بقية العاملين	10/1/5
٢٥	التدريب على الإسعافات الأولية	11/1/5
٢٥	المهنية	2/5
٢٥	البرنامج التعريفي	1/2/5
٢٥	التطوير المهني	2/2/5
٢٥	نظام التقييم	3/2/5
٢٦	المساواة بين العاملين	3/5
٢٦	تنظيم العاملين	4/5
٢٦	نسب البالغين إلى الأطفال	1/4/5
٢٧	الأدوار والمسؤوليات	2/4/5
٢٧	الجدول	3/4/5
٢٨	التدريب والتطوير	5/5
٢٨	البرنامج التعريفي	1/5/5
٢٨	التدريب للتطوير المهني	2/5/5
٢٨	التدريب على إطفاء الحرائق	3/5/5

٢٩	برامج التعلم	6
٢٩	أنشطة البرامج	1/6
٢٩	الجدول اليومي	1/1/6
٢٩	البرنامج	2/1/6
٢٩	التخطيط والتقييم	2/6
٢٩	الملاحظات	1/2/6
٣٠	التقييم	2/2/6
٣٠	التخطيط	3/2/6
٣٠	التنفيذ	4/2/6
٣٠	الملاحظات وعكسها	5/2/6
٣١	استخدام التقنية	3/6
٣١	النمو اللغوي	4/6
٣٢	الكلام والاستماع	1/4/6
٣٢	منطقة الكتب/القراءة	2/4/6
٣٤	منطقة الكتابة/ وضع العلامات	3/4/6
٣٥	المطبوعات في البيئة	4/4/6
٣٥	النمو الجسدي	5/6
٣٦	منطقة لعب كبيرة	1/5/6
٣٦	منطقة البناء	2/5/6
٣٧	منطقة الرمل والماء	3/5/6
٣٨	التربية البدنية	4/5/6
٣٨	تعزيز النمو الجسدي	5/5/6
٣٩	النمو الاجتماعي والعاطفي	6/6
٣٩	التفاعلات	1/6/6
٤٠	إدارة السلوك	2/6/6
٤٠	منطقة تمثيل الأدوار	3/6/6
٤١	النمو المعرفي	7/6
٤١	منطقة الرياضيات	1/7/6
٤٢	منطقة العلوم	2/7/6
٤٤	منطقة الطبيعة	3/7/6

٤٤	النمو الإبداعي	8/6
٤٤	منطقة الإبداع	1/8/6
٤٥	الموسيقى والحركة	2/8/6
٤٦	الفنون الأدائية (الدراما)	3/8/6
٤٦	البيئة التفاعلية	7
٤٦	القبول والاحترام	1/7
٤٦	الثقافة والتراث	1/1/7
٤٦	الهوية الثقافية والتنوع	2/1/7
٤٦	العلاقة بين مقدمي الرعاية وأولياء الأمور	2/7
٤٧	التواصل	1/2/7
٤٧	الإشراك	2/2/7
٤٨	العلاقات بين مقدمي الرعاية والأطفال	3/7
٤٨	الروابط	1/3/7
٤٨	مقدمي رعاية متجاوبين	2/3/7
٤٩	العلاقات بين الأطفال	4/7
٤٩	التنظيم الذاتي	1/4/7
٤٩	المهارات الاجتماعية	2/4/7
٥٠	العلاقات المهنية	5/7
٥٠	العمل الجماعي	1/5/7
٥٠	التواصل	2/5/7
٥٠	العلاقة مع المجتمع	6/7
٥١	الانتقالات	1/6/7
٥١	المهنيون الآخرون	2/6/7
٥١	المجتمع المحلي	3/6/7
٥١	البيئة المادية	8
٥١	اشتراطات المبنى	1/8
٥١	متطلبات الموقع	1/1/8
٥٢	المباني المستقلة	2/1/8
٥٢	المباني الملحقة	3/1/8
٥٢	المواصفات الداخلية	2/8

٥٢	سلامة النوافذ	1/2/8
٥٢	الإضاءة	2/2/8
٥٣	جودة الهواء	3/2/8
٥٣	التهوية	1/3/2/8
٥٣	التكييف والتدفئة	2/3/2/8
٥٣	الدفائيات المحمولة الخارجية	3/3/2/8
٥٣	البوابات والسواتر	4/2/8
٥٣	السواتر	1/4/2/8
٥٣	البوابات	2/4/2/8
٥٤	الدخول والخروج	5/2/8
٥٤	الأرضيات	6/2/8
٥٤	السلالم والداريزين	7/2/8
٥٤	القبو والشرفات والسطح	8/2/8
٥٤	الأبواب والمسكات	9/2/8
٥٥	غرف الغسيل	10/2/8
٥٥	البيئة الداخلية	3/8
٥٥	منطقة الرضاعة	1/3/8
٥٥	منطقة تغيير الحفاض	2/3/8
٥٥	مقاعد التدريب على الحمام (النونيات)	3/3/8
٥٦	حمامات الأطفال	4/3/8
٥٦	مواصفات الحمامات	1/4/3/8
٥٦	المساعدة والخصوصية	2/4/3/8
٥٦	حمامات البالغين	5/3/8
٥٧	مناطق النوم	6/3/8
٥٧	المهاد والأسرة	1/6/3/8
٥٧	مساحة مناطق النوم	2/6/3/8
٥٧	مساحة تحضير الطعام	7/3/8
٥٧	منطقة تحضير الطعام	1/7/3/8
٥٧	موارد منطقة تحضير الطعام	2/7/3/8
٥٧	مساحات النشاط	8/3/8
٥٨	مساحة اللعب الداخلية	9/3/8
٥٨	مرافق التخزين	10/3/8
٥٨	تخزين السجلات	1/10/3/8

تخزين الطعام ومستلزمات السرير والألعاب ومعدات اللعب ٥٨	2/10/3/8
تخزين المواد الخطرة والمواد سريعة الاشتعال ٥٩	3/10/3/8
المكتب ٥٩	11/3/8
غرفة العاملين ٥٩	12/3/8
الاستقبال ٥٩	13/3/8
الأثاث والموارد ٥٩	4/8
الأثاث ٥٩	1/4/8
الموارد والمواد ٦٠	2/4/8
معدات اللعب الكبيرة ٦٠	3/4/8
الجماليات ٦١	4/4/8
المنسوجات ٦١	1/4/4/8
الحاويات ٦١	5/4/8
سلال المهملات وحاويات الحفاض ٦١	1/4/5/8
سلامة الحاويات ٦٢	2/4/5/8
البيئة الخارجية ٦٢	5/8
عام ٦٢	1/5/8
الساحات الخارجية ٦٢	2/5/8
ماء الشرب ٦٢	3/5/8
التخزين ٦٣	4/5/8
نسب الأطفال إلى المساحة ٦٣	6/8
نسب الأطفال إلى المساحة الداخلية ٦٣	1/6/8
كثافة الفصول القصوى ٦٣	2/6/8
نسب الأطفال إلى الساحة الخارجية ٦٣	3/6/8
الصيانة ٦٤	7/8
أنظمة الحريق ٦٤	1/7/8
التكييف والتدفئة ٦٤	2/7/8
عام ٦٤	3/7/8
الشمولية وسهولة الوصول ٦٤	8/8
الشمولية ٦٤	1/8/8
سهولة الوصول ٦٥	2/8/8
الأشخاص ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة ٦٥	3/8/8

٦٥	إدارة المخاطر والطوارئ	9
٦٥	إدارة المخاطر	1/9
٦٥	تقييم المخاطر	1/1/9
٦٥	مكافحة الحشرات	2/1/9
٦٦	الأجواء القاسية	3/1/9
٦٦	التنقل	4/1/9
٦٦	الطوارئ والإخلاء	2/9
٦٦	الحالات الطبية الطارئة	1/2/9
٦٦	الإخلاء	2/2/9
٦٦	الحماية من الحرائق	3/9
٦٦	السلامة الخارجية	1/3/9
٦٧	مسارات الإخلاء عند الحريق	2/3/9
٦٧	مخارج الحريق	3/3/9
٦٧	طفايات الحريق	4/3/9
٦٧	أنظمة الرش	5/3/9
٦٧	نظام الإنذار من الحريق	6/3/9
٦٨	السلامة في المطبخ	7/3/9
٦٨	السلامة الكهربائية	4/9
٦٨	التجهيزات الكهربائية	1/4/9
٦٨	الأجهزة الكهربائية	2/4/9
٦٨	الصيانة	3/4/9
٦٩	السلامة العامة	5/9
٦٩	سلامة المبنى	1/5/9
٦٩	سلامة المياه	2/5/9
٦٩	سلامة الألعاب الرملية	3/5/9
٦٩	التخزين	4/5/9
٦٩	مواد التنظيف	1/4/5/9
٦٩	أسطوانات الغاز	2/4/5/9
٦٩	السلامة عند وضع واستلام الأطفال	5/5/9
٧٠	الصحة والسلامة والنظافة	10
٧٠	الصحة	1/10

٧٠	العيادة الصحية	1/1/10
٧٠	طاقم الطبي	2/1/10
٧٠	السجلات الطبية	3/1/10
٧٠	الأدوية والمواد الطبية	4/1/10
٧١	مكافحة الأمراض والأوبئة	5/1/10
٧١	التطعيمات	6/1/10
٧١	التعامل مع الأمراض	7/1/10
٧٢	الحوادث والطوارئ والإسعافات الأولية	8/1/10
٧٢	الحساسية وردود الفعل التحسسية	9/1/10
٧٢	النظافة	2/10
٧٢	غسل وتنشيف اليدين	1/2/10
٧٣	قضاء الحاجة	2/2/10
٧٣	النظافة الشخصية	3/2/10
٧٤	أنظمة التنظيف	4/2/10
٧٤	التغذية	3/10
٧٤	تغذية الرضع	1/3/10
٧٤	تحضير الطعام	2/3/10
٧٤	الأكل والشرب	3/3/10
٧٥	التربية الصحية	4/3/10
٧٥	التوعية الصحية	1/4/3/10
٧٥	الرفاه	4/10
٧٥	سلامة النوم	5/10
٧٥	أماكن النوم	1/5/10
٧٦	نوازل السرير	2/5/10
٧٦	طرق النوم الآمن للرضع	3/5/10
٧٦	أنظمة النوم	4/5/10
٧٦	السلامة من أشعة الشمس	6/10
٧٧	الحماية	7/10
٧٧	حماية الطفل	1/7/10
٧٧	الإبلاغ عن المخالفات	2/7/10
٧٧	الخصوصية	3/7/10

٧٧	كاميرات المراقبة	٤/٧/١٠
٧٧	تركيب كاميرات المراقبة	١٠/٧/٥/١
٧٧	سياسة كاميرات المراقبة	2/5/7/10
٧٧	دخول المبنى	5/7/10
٧٨	الاستخدام الآمن للتقنية	6/7/10
		٧٩ الملحق أ
٧٩	١/ قائمة سياسات مركز الطفولة المبكرة	
		١٢ الملحق ب
٨٢	ب/ قائمة المتطلبات الخارجية	
		١٥ المصادر



SASO

١ المجال

تحدد هذه الوثيقة معايير بيئة الطفولة المبكرة والتي بذاتها تنطبق على مراكز الطفولة المبكرة التي تقدم خدمات التعلم و/أو الرعاية للأطفال حديثي الولادة وحتى سن ٨ سنوات. يستثنى منها مراكز الضيافة المتنقلة في حين أنه يمكن الاسترشاد بالمعايير بما ينطبق عليها.

٢ المراجع المعيارية

لا توجد مراجع معيارية.

٣ المصطلحات والتعاريف

تطبق المصطلحات والتعاريف التالية لغرض هذا المستند.

١/٣ التقييم

عملية ملاحظة وتوثيق المعلومات عن الطفل وتقييم نموه.

٢/٣ مقدم الرعاية

شخص بالغ مؤهل في رعاية وتعليم مرحلة الطفولة المبكرة، ومسؤول عن رعاية وتنمية طفل أو مجموعة من الأطفال.

٣/٣ الطفل

أي شخص صغير يتراوح عمره من الولادة إلى ثماني سنوات.

٤/٣ حماية الطفل

جزء من عملية الحماية لضمان سلامة الأطفال من الأذى أو المعاناة.

٥/٣ النمو المعرفي

عملية اكتساب مهارات المعرفة والتفكير والاستدلال.

٦/٣ التطوير المهني المستمر

عملية مستمرة للتطوير الشخصي والمهني عبر صقل المهارات واكتساب المزيد من المعرفة والمهارات.

٧/٣ النمو الإبداعي

عملية الاستجابة لأفكار المرء الخاصة والتعبير عنها باستخدام مختلف الوسائط والأدوات.

٨/٣ الثقافة

المعتقدات والأعراف والسلوكيات والقيم المشتركة لمجموعة معينة من الناس.

٩/٣ التنوع الثقافي

وجود مجموعات ثقافية أو عرقية متنوعة في المجتمع.

١٠/٣ النمو

عملية النمو والتطور المعرفي.

١١/٣ مركز الطفولة المبكرة

مؤسسة لرعاية وتعليم الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين حديثي الولادة إلى الثمانية سنوات

١٢/٣ النمو العاطفي

عملية النمو الجسدي والفسولوجي والسلوكي والتقدم المعرفي.

١٣/٣ سرير الإخلاء

سرير أطفال بعجلات متينة لنقل الرُّضَع و/أو الأطفال الصغار خارج غرفة بسرعة.

١٤/٣ خطة تنموية فردية

خطة أو برنامج تم إعداده لدعم الاحتياجات الخاصة للأطفال ذوي الإعاقة.

١٥/٣ الرضيع

طفل صغير جدًا من عمر الولادة حتى عمر سنة.

١٦/٣ النمو اللغوي

عملية اكتساب مهارات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة.

١٧/٣ تجارب التعلم

أي تفاعل أو درس أو برنامج، أو أي خبرات أخرى يتعلم فيها الفرد.

١٨/٣ الملاحظة

عملية ملاحظة الأطفال والاستماع إليهم لمعرفة وضع نموهم، وماذا يتعلمون، وما يحبون ويكرهون.

١٩/٣ النمو الجسدي

عملية اكتساب المهارات الحركية الدقيقة والكبرى ومهارات التنسيق.

٢٠/٣ التخطيط

عملية تنظيم تجربة التعلم والأنشطة والموارد لدعم نمو الأطفال.

٢١/٣ السياسة

مجموعة من مبادئ العمل المتخذة أو المقترحة من قبل مراكز الطفولة المبكرة.

٢٢/٣ الحماية

مجموعة من التدابير لحماية الرضع والأطفال والبالغين من الضرر أو الأذى.

٢٣/٣ النمو الاجتماعي

عملية تعلم كيفية تكوين علاقات وتفاعلات هادفة مع الآخرين والحفاظ عليها.

٢٤/٣ الأشخاص ذوي الإعاقة أو الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة

طفل أو بالغ يحتاج إلى دعم إضافي ولديه صعوبات في التعلم أو إعاقة جسدية.

٢٥/٣ كشف المخالفات

في حال الكشف عن قلق معين من قبل موظف لنشاط غير قانوني أو خطير أو مخالفة من طرف زميل له قد تُعرض الأطفال للأذى أو الخطر في مركز الطفولة المبكرة.

٢٦/٣ الرفاه

الشعور بالراحة والصحة والسعادة.

٤ القيادة والحوكمة

١/٤ ضمان الجودة

ينبغي أن يكون لدى المركز عملية محددة للتقييم والتحسين. وينبغي أن يدعم النظام التحسين المستمر والتطوير لمركز الطفولة المبكرة وذلك للتأكد من أن جميع معايير إطار بيئة الطفولة المبكرة متحققة. ينبغي أن يوفر نظام التقييم أدلة وتوثيق للتحسين. ينبغي أن تكون العملية مستمرة وبطريقة دورية ويمكن للمركز الرجوع إلى مواصفة ISO 9001 المعنية بنظام إدارة الجودة.

٢/٤ الأدوار والمسؤوليات

يجب إعطاء جميع موظفي مركز الطفولة المبكرة وصفاً وظيفياً يوضح بالتفصيل أدوارهم ومسؤولياتهم.

١/٢/٤ القيادة الاستراتيجية

ينبغي أن يكون لدى مركز الطفولة المبكرة قائد/فريق قيادة معين، ويمكن أن تكون هذه مسؤولية إضافية. ويجب أن توجد رؤية ورسالة واضحة لبناء مركز الطفولة المبكرة وتعزيز مكانته والمضي به قدماً. ينبغي أن يبني ويعزز القائدة/فريق القيادة ثقافة مؤسسية إيجابية ومجتمع تعلم مهني.

٢/٢/٤ المدير

يجب أن يكون لمركز الطفولة المبكرة مدير معين ويجب أن يتولى العمليات اليومية للمركز. يجب أن يحرص المدير على أن يعمل مركز الطفولة المبكرة بسلاسة من كل النواحي ويجب أن يحرص على تنفيذ جميع معايير الإطار العام لبيئة الطفولة المبكرة. ينبغي أن يحرص المدير على حل أي شكاوى من العاملين أو أولياء الأمور وأي متطلبات للتشغيل أو الترخيص.

٣/٢/٤ المدير المساعد

ينبغي أن يكون لمركز الطفولة المبكرة مدير مساعد معين ويجب أن يتولى دور المدير في غيابه ويتولى العمليات اليومية للمركز. يجب أن يحرص المدير المساعد على أن يعمل مركز الطفولة المبكرة بسلاسة من كل النواحي ويجب أن يحرص على تنفيذ جميع معايير الإطار العام لبيئة الطفولة المبكرة عند غياب المدير. يجوز لمراكز الطفولة المبكرة الكبرى توظيف مدير مساعد

لدعم المدير بشكل يومي.

٤/٢/٤ منسق البرنامج

ينبغي أن يكون لمركز الطفولة المبكرة منسق برنامج معيّن، ويمكن أن يكون هذا مسؤولية إضافية. ينبغي أن يقود منسق البرنامج ويدعم تنفيذ وتطوير تجارب التعلم والأنشطة والبرنامج في مركز الطفولة المبكرة. يجب أن يدعم منسق البرنامج ويقود تطوير وتنفيذ برنامج التعلم والملاحظات ودورة التخطيط بهدف ضمان تعلم ونمو جميع الأطفال في المركز.

٥/٢/٤ مقدم الرعاية

يجب أن يكون لدى مركز الطفولة المبكرة مقدمي رعاية معيّنين على مستوى من الخبرة والتأهيل لرعاية وتعليم الفئة العمرية من الأطفال الذين يعملون معهم. يجب أن يقدم مقدم الرعاية التجارب وأنشطة التعلم وينفذ برنامج التعلم. يجب أن يوفر مقدم الرعاية ويحرص على صحة وسلامة ورفاه جميع الأطفال المشمولين برعايته.

٦/٢/٤ مقدم الرعاية المساعدة

يجب أن يكون لدى مركز الطفولة المبكرة مقدمي رعاية مساعدين معيّنين على مستوى من الخبرة والتأهيل للعمل مع الفئة العمرية المحددة من الأطفال. يجب أن يدعم مقدم الرعاية توفير التجارب وأنشطة التعلم وينفذ برنامج التعلم. يجب أن يدعم مقدم الرعاية المساعد رعاية الأطفال ويحرص على صحة وسلامة ورفاه جميع الأطفال المشمولين برعايته.

٧/٢/٤ مشرف التربية الخاصة

ينبغي أن يكون لمركز الطفولة المبكرة مشرف معيّن للتربية الخاصة، ويمكن أن يكون هذا مسؤولية إضافية. يجب أن يكون المشرف مؤهل ولديه خبرة في العمل مع الأطفال ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة. ينبغي أن يدعم المشرف زملائه ويقدم لهم المشورة بشأن الخطوات التالية والاجراءات المحتملة التي يتم اتخاذها لتحديد ودعم الأطفال ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة. ينبغي أن يكون المشرف مسؤول عن تطوير خطط تنموية فردية ومشاركتها وتنفيذها ومتابعة تقدمها. ينبغي أن ينسق المشرف مع أولياء الأمور والمهنيين والجهات خارج مركز الطفولة المبكرة.

٨/٢/٤ مُساعد التربية الخاصة

يجوز أن يوظف المركز مساعد للتربية الخاصة بهدف دعم المشرف و/أو دعم أطفال محددين أو مجموعات من الأطفال فيما يخص جوانب معينة من تعلمهم و/أو نموهم. يجوز أن يقوم مساعدة التربية الخاصة بملازمة طفل محدد ودعمه في أنشطته اليومية في المركز. ينبغي أن يكون المساعد مؤهل ولديه خبرة في العمل مع الأطفال ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة.

٩/٢/٤ الممرض

ينبغي على مركز الطفولة المبكرة أن يوظف ممرض لديه خبرة وتأهيل للعمل مع الأطفال. ينبغي أن يكون الممرض مسؤول عن إجراء الإسعافات الأولية وإعطاء أي أدوية موصوفة وفق توجيهات الأطباء وإذن أولياء الأمور. ينبغي أن يكون الممرض مسؤولاً عن إبلاغ أولياء الأمور عن أي حوادث أو طوارئ لأطفالهم وعن العلاج المقدم. ينبغي أن يكون الممرض مسؤول عن تحديث سجلات تطعيمات الأطفال وإبلاغ العاملين بأي حساسية جديدة أو سابقة أو أي مشاكل طبية لدى أطفال معينين.

١٠/٢/٤ الإداريين

ينبغي أن يكون لمركز الطفولة المبكرة إداريين معينين، ويمكن أن تكون هذه مسؤولية إضافية. لا ينبغي أن يكون الإداريين مسؤولين عن تخطيط أنشطة الأطفال اليومية ولكن ينبغي أن ينجزن الأعمال الإدارية اليومية والتواصل والمراسلات التي تخص المركز. ينبغي أن يكون الموظف الإداري مسؤول، على سبيل المثال لا الحصر، عن حفظ سجلات العاملين، والأطفال والمركز وتنظيمها. يجوز أن يكون الإداريين مسؤولين عن تحصيل الرسوم وحفظ الدفاتر/السجلات المالية للمركز.

١١/٢/٤ عاملين النظافة

يجب أن يوظف المركز عامل نظافة واحدة لكل ٢٠ طفلاً، وينحصر دورهم في أعمال التنظيف فقط ويجب ألا يسمح لهم بتولي أي مهام تتصل برعاية الأطفال.

١٢/٢/٤ حارس الأمن

يجب أن يكون لمركز الطفولة المبكرة حارس معين عند بوابة المركز الخارجية. يجب أن يحمل الحارس أداة للتواصل والأدوات الإدارية اللازمة لتسجيل الزيارات. يجب أن يوفر للحارس مكان

مخصص للقيام بواجباته. يجب ألا يسمح له بتولي أي مهام تتصل برعاية الأطفال.

١٣/٢/٤ سائق مع مرافق

إن قام مركز الطفولة المبكرة بتوفير النقل فيجب على المركز توظيف سائق/سائقين معينين مع مرافق/مرافقين.

٣/٤ التوظيف

يجب أن يكون للمركز سياسة توظيف توضح إجراءات تعيين أعضاء جدد من الموظفين. يجب أن تنص السياسة أن جميع العاملين داخل المركز يجب يحملون شهادة صحية سارية من البلدية قبل العمل مع الأطفال في المركز.

وينبغي أن تتضمن السياسة إجراءات الإعلان والتقديم والمقابلات والترقيات والتدقيق لضمان اختيار الموظف المناسب الذي يكون عمله مع الأطفال آمناً. ينبغي أن توضح سياسة التوظيف كيفية تهيئة الموظفين الجدد عبر البرنامج التعريفي. وينبغي أن توضح السياسة متطلبات العقد مثل فترة التجربة.

ينبغي أن يكون للمركز سلم رواتب يبين توزيع الرواتب حسب الأدوار والمسؤوليات المختلفة وسنوات الخبرة.

٤/٤ الشؤون المالية

١/٤/٤ المحاسبة المالية

يجب أن يستخدم المركز نظاماً للإدارة المالية، وينبغي أن يتابع النظام المدفوعات والتوقعات التقديرية والأرباح والخسائر والميزانية والتدفقات النقدية وأي أنظمة مالية أخرى. يجب الحفاظ على السجلات المالية لمدة ٣ إلى ٥ سنوات.

٢/٤/٤ الرسوم

يجب أن يضع المركز هيكله رسوم معلنة بوضوح. يجب أن يتضح في الرسوم تسعيرة عدد الأيام والساعات والأنشطة المقدمة. ويجب أن تتضمن تفاصيل تواريخ السداد والأقساط وأي رسوم إضافية مثل رسوم للأدوات والمواد الفنية والرحلات.

٣/٤/٤ استرداد الأموال

يجب أن يضع المركز سياسةً لاسترداد الأموال تفصّل شروط الاسترداد وإجراءاته وطريقة حساب التعويض المدفوع.

٥/٤ حفظ السجلات

يجب أن تكون كل الرخص والسجلات والسياسات دقيقة ومحدثة. يجب أن يضع المركز سياسة للسرية للمحافظة على سرية كل الوثائق الورقية والإلكترونية والسجلات والمعلومات الشخصية للموظفين والأطفال. يجب أن توضح السياسة كيفية حفظ السجلات في مكان آمن مع إعطاء أحقية الوصول لموظفين معينين.

١/٥/٤ سجلات المركز**١/١/٥/٤ سجلات الحضور**

يجب حفظ سجل يومي لحضور الموظفين والأطفال مع سجل لدخول أي زائر وخروجه من المقر. يجب أن يتضمن سجل الحضور أوقات وصول ومغادرة جميع الموظفين والأطفال والزوار ويكون السجل بمثابة قائمة رسمية عند نشوب حريق أو إخلاء المبنى (لا قدر الله). يجب أن تقوم الموظف الذي سيغادر المبنى أثناء ساعات العمل بإبلاغ مديره المباشر بالمغادرة والعودة لضمان المحافظة دائماً على معدل البالغين بالنسبة للأطفال في المركز.

٢/١/٥/٤ سجلات تدريبات الإخلاء

يجب حفظ سجل لتدريبات الإخلاء المنتظمة مع تسجيل الوقت المستغرق لإخلاء المبنى بالكامل.

٣/١/٥/٤ السجلات التجارية ورخص البناء وشهادات السلامة

يلزم أن يكون للمركز سجل تجاري ورخصة بناء حسب اشتراطات وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو جهات الاختصاص الأخرى. ويلزم أن يكون لديه نسخ من جميع الوثائق الحكومية والتنظيمية ذات الصلة بما فيها شهادة الدفاع المدني أو الجهة الاختصاص التي تقرّ بأن المبنى مجهز بكافة تجهيزات السلامة.

٢/٥/٤ سجلات الأطفال

١/٢/٥/٤ المستندات الرسمية للطفل ومعلومات التواصل

يلزم أن يحفظ المركز سجلات محدثة تتضمن الاسم الكامل وتاريخ الميلاد لكل طفل حسب الوثائق الواردة في الاشتراطات. يلزم أن يكون لدى المركز نسخة من شهادة ميلاد الطفل أو سجل الأسرة ونسخة من جواز الطفل وتأشيرته/إقامته السارية لغير السعوديين. يلزم أن يكون لدى المركز سجل بعناوين الأطفال وأسماء أولياء الأمور وبيانات التواصل معهم وبيانات التواصل عند الطوارئ بما في ذلك رقم هاتف محدث.

يلزم أن يكون لدى المركز نسخة من شهادات الطفل الصحية وفقاً لاشتراطات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو جهة الاختصاص.

٢/٢/٥/٤ المستندات الأخرى للطفل

يجب أن يحتفظ المركز بسجل يتضمن نماذج التسجيل/القبول الخاصة بكل طفل وأي إقرارات وقعها أولياء الأمور. يجب أن يتضمن السجل عدد الأيام والساعات والأنشطة التي وافق عليها ولي الأمر والرسوم المترتبة عليها.

يجب أن يحتفظ المركز بسجل حضور لكل طفل وينبغي أن يسجل وقت مغادرته المركز.

يجب أن يحتفظ المركز بسجل للتاريخ الطبي لكل طفل بما في ذلك سجل محدث بالتطعيمات والمتطلبات الخاصة والحساسيات الغذائية أو الأدوية التي يجوز أن يحتاج إليها الطفل. ويجب حفظ سجل بأي حوادث أو طوارئ تحصل في المركز ضمن سجل الأطفال.

يجب على المركز الاحتفاظ بسجل بتقارير كل طفل و/أو رحلة التعلم وأي تقييمات أو تقارير متخصصة يجوز أن تتوفر للطفل.

٣/٥/٤ سجلات العاملين

يجب أن يحفظ المركز سجلات محدثة يجب أن تتضمن الاسم الكامل وتاريخ الميلاد لكل من العاملين حسب وثائقهم الرسمية (الهوية الوطنية أو الجواز/الإقامة في حال الغير سعوديين). كما يجب على المركز أن يحفظ نسخاً من هويات العاملين (الهوية الوطنية أو الجواز/الإقامة في حال الغير سعوديين)، وبيانات التواصل، وبيانات أحد الأقارب، ونسخاً من عقود العاملين، ومؤهلاتهم، وشهاداتهم، وأي وثائق أخرى ذات صلة. ويجب أن تحفظ نسخ من إقامات العاملين غير

السعوديين.

يجب أن يحفظ المركز سجلاً بعقود العاملين ومؤهلاتهم ونسخة من شهاداتهم الصحية السارية للبلدية.

يجب أن يحفظ المركز سجلاً بالعاملين الذين يعانون من حساسية معروفة أو يحتاجون إلى تناول أدوية بشكل منتظم.

ينبغي أن يحفظ المركز سجلاً بتقييمات أداء كل العاملين، وينبغي أن تتضمن هذه السجلات بلا حصر خطط التطوير الشخصي، وملاحظات الدروس، والمشاركة في تدريب التطوير المهني والساعات التي تم حضورها وأي جلسات تدريب شخصي (كوتشينغ) أو إرشاد جرى عقدها.

ينبغي أن يحفظ المركز سجلاً بأي اجتماعات للعاملين أو ورش عمل لأولياء الأمور أو ما شابهها من فعاليات.

٦/٤ مشاركة المعلومات

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للسرية وسياسة لحماية البيانات تحددان الإجراءات المتبعة لضمان سرية المعلومات والسجلات التي يحتفظ بها المركز وعدم مشاركتها مع أي أطراف أخرى مجهولة أو موظفين غير مخولين بالاطلاع عليها ويمكن للمركز الاستعانة بسياسات حوكمة البيانات الوطنية (بند سياسة مشاركة البيانات) من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي. يجب أن يكون للمركز تواصل متبادل ومنتظم مع أولياء الأمور ويجب أن يتم مشاركة المعلومات التالية معهم:

- برنامج التعلم وكيفية دعمه لكافة جوانب نمو الطفل وتعلمه وكيفية وصول أولياء الأمور إلى المزيد من المعلومات.
- الروتين اليومي ومجموعة من التجارب وانشطة التعلم المقدمة للطفل وطريقة دعم أولياء الأمور لنمو طفلهم في المنزل.
- تقدم الطفل في كل جوانب التعلم والنمو.

٧/٤ السياسات والإجراءات

يجب على المركز تطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات المبينة في الملحق أ والمحافظة عليها.

يجب أن تراجع السياسات والإجراءات وتحديث وتنقح بصفة دورية، ويجب أن تعلن العاملين أي تحديثات أو تغييرات أو إضافات على أي من السياسات والإجراءات.

١/٧/٤ سياسة القبول

يجب أن يكون للمركز سياسة للقبول تبيّن الإجراءات والوثائق المطلوبة عند تسجيل طفل جديد. ينبغي أن تتوفر حزمة تعريفية لأولياء الأمور تشرح المستندات المطلوبة لتسجيل الطفل وربط أو نسخة من السياسات ذات الصلة التي تشرح ما ينوي المركز فعله لضمان صحة وسلامة الطفل. ينبغي أن يوقع أولياء الأمور إقرارًا بأنهم قرأوا وفهموا السياسات. يجب أن تذكر السياسة بوضوح الفئة العمرية التي يخدمها المركز.

٢/٧/٤ سياسة الشكاوى

ينبغي أن تكون لدى المركز إجراءات للشكاوى ونظام لتسجيلها والتعامل معها بأسرع وقت.

٣/٧/٤ وضع واستلام الأطفال

ينبغي أن يكون لدى المركز سياسة لوضع واستلام الأطفال. ينبغي أن تتضمن السياسة كيفية ومكان تسليم الطفل من أولياء الأمور إلى العاملين في مركز الطفولة المبكرة. ينبغي أن تتضمن السياسة أيضًا تحديد العاملين في المركز المسؤولات عن استلام الأطفال الذين يتم وضعهم مبكرًا ، و تحديد أ بكر وقت ممكن سيكون فيه العاملين موجودين لاستلام الأطفال صباحًا. ينبغي أن تتضمن السياسة إجراءات استلام الطفل من مسؤولية العاملين في مركز الطفولة المبكرة إلى أولياء الأمور في نهاية اليوم . يجب أن يحدد المركز ساعات عمل المركز. يجب أن تتضمن السياسة الإجراءات المتخذة بخصوص الأطفال الذين يحضر أولياء أمورهم لاستلامهم في وقت متأخر والأطفال الذين لا يتم استلامهم عند حلول وقت إغلاق المركز.

٨/٤ الترخيص

يجب أن يكون المركز على اطلاع ومواكبة للأنظمة واللوائح ذات الصلة بمراكز الطفولة المبكرة ويجب أن تكون لدى المركز نسخ من جميع مستندات الترخيص ذات الصلة.

٥ العاملين

١/٥ مؤهلات العاملين

١/١/٥ مؤهلات المدير

يجب أن يحمل المدير درجة البكالوريوس أو أعلى في التربية أو تعليم ورعاية الطفولة المبكرة أو درجة البكالوريوس أو أعلى مع تخصص سنة على الأقل في رعاية الأطفال (رياض الأطفال، علم النفس، علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية) أو درجة البكالوريوس أو أعلى مع مؤهل في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة (دبلوم/المستوى الثالث (ISCED)) أو درجة البكالوريوس أو أعلى مع مؤهل قيادي في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة (المستوى الخامس (ISCED)). يجب أن يكون لديه ما لا يقل عن خبرة عملية مدتها سنتان/ثلاث سنوات في التربية أو تعليم ورعاية الطفولة المبكرة. يجب أن يكون لديه معرفة ومهارات كافية في القيادة والإدارة. يجب أن يكون لديه معرفة جيدة بالرعاية والنمو في الطفولة المبكرة، يجب أن يكون لديه المعرفة والفهم بالسياسات والإجراءات المطلوبة لضمان أمان وحماية جميع الأطفال والعاملين.

٢/١/٥ مؤهلات المدير المساعد

ينبغي أن يحمل المدير المساعد درجة البكالوريوس أو أعلى في التربية أو في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة أو درجة البكالوريوس أو أعلى مع تخصص سنة على الأقل في رعاية الأطفال (رياض الأطفال، علم النفس، علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية) أو درجة البكالوريوس أو أعلى مع مؤهل في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة (دبلوم/المستوى الثالث (ISCED)) أو درجة البكالوريوس أو أعلى مع مؤهل قيادي في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة (المستوى الخامس (ISCED))// ينبغي أن يكون لديه ما لا يقل عن خبرة عملية مدتها سنتان/ثلاث سنوات في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة أو التربية. ينبغي أن يكون لديه بعض المعرفة والمهارات في القيادة والإدارة. ينبغي أن يكون لديه معرفة جيدة بالرعاية والنمو في الطفولة المبكرة. ينبغي أن يكون لديه المعرفة والفهم بالسياسات والإجراءات المطلوبة لضمان أمان وحماية جميع الأطفال والعاملين.

٣/١/٥ مؤهلات منسق البرامج

يجب أن يحمل منسق البرامج درجة البكالوريوس في التربية أو في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة أو درجة البكالوريوس ومؤهل في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة مع خبرة عملية (دبلوم/المستوى

الثالث (ISCED)) أو شهادة الثانوية أو ما يعادلها مع مؤهل في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة مع خبرة عملية (دبلوم/المستوى الثالث)/(ISCED) يجب أن يكون لديه خبرة سنتين على الأقل في العمل مع الأطفال في مركز الطفولة المبكرة.

٤/١/٥ مؤهلات مقدم الرعاية

يجب أن يحمل مقدم الرعاية درجة البكالوريوس في التربية أو في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة أو درجة البكالوريوس ومؤهل في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة مع خبرة عملية (دبلوم/المستوى الثالث (ISCED)) أو شهادة الثانوية أو ما يعادلها مع مؤهل في تعليم ورعاية الطفولة المبكرة مع خبرة عملية (دبلوم/المستوى الثالث (ISCED)). يجب أن يكون لديه خبرة سنتين على الأقل في العمل مع الأطفال في مركز الطفولة المبكرة.

٥/١/٥ مؤهلات مقدم الرعاية المساعد

يجب أن يحمل مقدم الرعاية المساعد شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مع شهادة مهنية معترف بها في التربية أو تعليم ورعاية الطفولة المبكرة مع خبرة عملية (شهادة / المستوى الثالث (ISCED))

٦/١/٥ مؤهلات مشرف التربية الخاصة

يجب أن يكون مشرف التربية الخاصة أنثى وينبغي أن يحمل درجة البكالوريوس أو أعلى مع تخصص سنة واحدة في التربية الخاصة أو درجة بكالوريوس أو أعلى مع مؤهل في التربية الخاصة (المستوى الرابع (ISCED)).

٧/١/٥ مؤهلات مساعد التربية الخاصة

يجب أن يحمل مساعد التربية الخاصة شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مع شهادة مهنية معترف بها في التربية الخاصة مع خبرة عملية (شهادة / المستوى الثالث (ISCED))

٨/١/٥ مؤهلات الممرض

يجب أن يحمل درجة البكالوريوس في التمريض أو مؤهلاً مهنيًا معترفًا به في التمريض وأن يكون مسجل لدى وزارة الصحة.

٩/١/٥ مؤهلات الإداري

يجب أن يحمل الإداري درجة البكالوريوس أو أعلى في مجال ذي صلة (المالية، إدارة الأعمال، المحاسبة، الإدارة) أو شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مع مؤهلات إدارية ذات صلة (دبلوم / المستوى الثالث (ISCED))،

١٠/١/٥ مؤهلات بقية العاملين

يلزم أن يكون لدى جميع الموظفين في المركز، ويشمل حراس الأمن وعاملين النظافة والسائقين والمرافقين، شهادات صحية سارية من البلدية أو جهة الاختصاص.

١١/١/٥ التدريب على الإسعافات الأولية

ينبغي أن يحمل جميع العاملين مؤهلاً معترفاً به وحديثاً في الإسعافات الأولية للأطفال والرضع والإنعاش القلبي الرئوي قبل العمل مع الأطفال. ويحمل على الأقل واحد من العاملين مؤهلاً في الإنعاش القلبي الرئوي والإسعافات الأولية للبالغين.

٢/٥ المهنية**١/٢/٥ البرنامج التعريفي**

يجب أن يكون لدى المركز برنامج تعريفي يبين السلوكيات المهنية وقواعد السلوك المتوقعة من جميع الموظفين الجدد. يجب أن يقبل ويعترف كل موظف جديد بقواعد السلوك المهنية بتوقيع إقرار بذلك. يجب أن تحفظ هذه الموافقة في ملف الموظف.

٢/٢/٥ التطوير المهني

ينبغي أن يتاح لكل من العاملين فرصة الالتحاق ببرنامج تطوير مهني، وينبغي أن يتضمن هذا بغير حصر: فرص التدريب الشخصي (كوتشينغ) والإرشاد مع المدير المباشر، وخطط التطوير الشخصي المخصصة وفرص حضور تدريب ودورات التطوير المهني.

٣/٢/٥ نظام التقييم

ينبغي أن يكون لدى المركز نظام تقييم يتابع ويدعم التطوير المهني الفردي. ينبغي أن يكون لنظام التقييم معايير محددة لتقييم العاملين بناءً عليها وينبغي متابعة مقدمي الرعاية، مع إعطاء الملاحظات ونقاط للعمل عليها.

٣/٥ المساواة بين العاملين

يجب أن يعامل المركز كل العاملين بمساواة وينبغي أن يوزع بالتساوي الأدوار والمسؤوليات وأحجام الصفوف وجداول الحصص والاستراحات ومهام العاملين لضمان العدالة في أعباء العمل وأن تكون انعكاسًا للمناصب والأوصاف الوظيفية والأجور المحددة. يجوز أن يتم شرح المساواة بين العاملين في سياسة للمساواة.

٤/٥ تنظيم العاملين**١/٤/٥ نسب البالغين إلى الأطفال**

يلزم أن يلتزم المركز بنسب البالغين إلى الأطفال التي حددتها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو جهة الاختصاص لكل الفئات العمرية طوال الوقت لضمان سلامة جميع الأطفال وفقًا للقواعد الإرشادية. يجب ألا يدخل الإداريين وعاملين النظافة والحراس والسائقون وغيرهم من العاملين في غير التدريس في حساب نسب العاملين إلى الأطفال. ولكن ينبغي ويوصى بشدة أن يضع المركز نسبًا أعلى من البالغين إلى الأطفال لصالح الأطفال الأصغر سنًا.

الأطفال حديثي الولادة حتى ١٢ شهرًا (١ إلى ٣)

يجب أن يكون لدى الأطفال حديثي الولادة حتى ١٢ شهرًا بالغ واحد لكل ٣ أطفال. ينبغي أن يكون أحد البالغين مقدم رعاية مؤهلًا وذا خبرة في العمل مع الرضع والأطفال دون سن الثانية وينبغي أن يكون نصف البالغين الآخرين على الأقل مقدمي رعاية مؤهلين بالكامل أو مقدمي رعاية مساعدين وينبغي أن يكونوا قد تلقوا تدريبًا في العمل مع الرضع.

الأطفال من عمر ١٣ شهرًا حتى ٢٣ شهرًا (١ إلى ٤)

يجب أن يكون لدى الأطفال من عمر ١٣ شهرًا حتى ٢٤ شهرًا بالغ واحد لكل ٤ أطفال. ينبغي أن يكون أحد البالغين مقدم رعاية مؤهلًا وذا خبرة في العمل مع الرضع والأطفال دون سن الثانية وينبغي أن يكون نصف البالغين الآخرين على الأقل مقدمي رعاية مؤهلين بالكامل أو مقدمي رعاية مساعدين وينبغي أن يكونوا قد تلقوا تدريبًا في العمل مع الرضع.

الأطفال من عمر ٢٤ شهرًا حتى ٤٧ شهرًا (١ إلى ٨)

يجب أن يكون لدى الأطفال من عمر ٢٤ شهرًا حتى ٤٧ شهرًا بالغ واحد لكل ٨ أطفال. ينبغي أن يكون أحد البالغين مقدم رعاية مؤهلًا وينبغي أن يكون نصف البالغين الآخرين على الأقل

مقدمي رعاية مؤهلين بالكامل أو مقدمي رعاية مساعدين .

الأطفال من عمر ٤ سنوات حتى ٦ سنوات (١ إلى ١٠)

يجب أن يكون لدى الأطفال من عمر ٤ إلى ٦ سنوات بالغ واحد لكل ١٠ أطفال. ينبغي أن يكون أحد البالغين مقدم رعاية مؤهلاً وينبغي أن يكون نصف البالغين الآخرين على الأقل مقدمي رعاية مؤهلين بالكامل أو مقدمي رعاية مساعدين

الأطفال من عمر ٦ سنوات حتى ٨ سنوات (١ إلى ٢٠)

يجب أن يُقبل الأطفال من عمر ٦ إلى ٨ سنوات (عمر المدرسة) في مركز الطفولة المبكرة بعد الدوام المدرسي فقط. يجب أن يكون لدى الأطفال من عمر ٦ إلى ٨ سنوات بالغ واحد لكل ٢٠ أطفال. ينبغي أن يكون أحد البالغين مقدم رعاية مؤهلاً وينبغي أن يكون نصف البالغين الآخرين على الأقل مقدمي رعاية مؤهلين بالكامل أو مقدمي رعاية مساعدين

٢/٤/٥ الأدوار والمسؤوليات

يجب أن يكون لكلٍ من العاملين وصف وظيفي يبين أدوارهم ومسؤولياتهم واسم المدير المباشر. يجب أن يقدم الوصف الوظيفي أثناء البرنامج التعريفي حرصًا على وضوح التوقعات لدى رب العمل والموظف كليهما.

٣/٤/٥ الجداول

يجب أن يكون لدى المركز هيكل تنظيمي واضح يبين تقسيم العاملين وأي شواغر يحتاج المركز إلى التوظيف فيها.

يجب أن يكون لدى المركز جدول واضح ينص على ساعات عمل الموظفين وجدولهم اليومي. يجب أن يتضمن جدول مقدم الرعاية اليومي أوقات الاستراحة وأسماء العاملين الذين يغتفون غيابهم لضمان الالتزام بالنسب بين البالغين والأطفال في كل وقت عندما يكون الأطفال داخل المركز و/أو خارجه.

في حالة غياب مقدم الرعاية فيجب أن يباشر من يغطي غيابه لضمان المحافظة على النسبة بين العاملين والأطفال في كل وقت. في حالة غياب المدير فيجب أن يقوم بديل مختار بتولي الأدوار والمسؤوليات أثناء غيابه.

ينبغي أن يعطى مقدمي الرعاية وقتاً لمناقشة أي إشكالات أو مخاوف تخص نمو الطفل أو رفاهه مع أولياء الأمور أو مشرف التربية الخاصة أو منسق البرنامج أو المدير.

يجب أن يوفر المركز وقتاً مخصصاً لاجتماعات الفريق الأسبوعية وينبغي أن يقدم تدريباً مستمراً للارتقاء بمهارات العاملين.

٥/٥ التدريب والتطوير

١/٥/٥ البرنامج التعريفي

ينبغي أن يكون لدى المركز برنامج تعريفي شامل لضمان استيعاب الموظفين الجدد استيعاباً كاملاً لرؤية ورسالة مركز الطفولة المبكرة وأدوارهم ومسؤولياتهم ونظام إدارة الأداء وفرص التطوير المهني المتاحة. يجب أن يتضمن البرنامج التعريفي تدريباً وفهماً لكل سياسات المركز وإجراءاته. يجب أن يوقع الموظف الجديد إقراراً بفهمه وإتباع سياسات المركز وإجراءاته لضمان صحة جميع الموظفين والأطفال ورفاههم وأمانهم ورعايته.

٢/٥/٥ التدريب للتطوير المهني

ينبغي أن تكون لدى المركز سياسة للتطوير المهني توضح أهمية التطوير المهني المستمر، وخطه للتطوير الشخصي تحدد عدد ساعات التدريب المتوقعة في السنة. ينبغي أن يحفظ الإداريين سجلاً محدثاً بكل التدريبات التي قاموا بها العاملون وخطط التطوير الشخصي. يجب أن يقدم المركز تدريباً على كل سياساته وإجراءاته، وبالأخص السياسات ذات العلاقة بحماية الطفل والسلوك. ينبغي أن يوفر المركز تدريباً إضافياً في مواضيع مثل: كيفية دعم الأطفال ذوي الاحتياجات الإضافية، وكيفية دعم نمو الطفل، وغيرها من مواضيع التدريب ذات الصلة.

٣/٥/٥ التدريب على إطفاء الحرائق

يجب أن يختار المركز بعض الموظفين الرئيسيين ليتلقوا تدريباً في كيفية صياغة وتنفيذ خطة الإخلاء وكيفية تهيئة إجراءات الأمان والوقاية من الحرائق.

يجب أن يقيم المركز تدريبات ربع سنوية على الإخلاء مع كل الموظفين وينبغي أن يقيم تدريبات منتظمة على الإخلاء مع الأطفال لضمان معرفتهم بمسارات الخروج وإجراءات الإخلاء.

٦ برامج التعلم

١/٦ أنشطة البرامج

١/١/٦ الجدول اليومي

ينبغي أن يكون لدى المركز جدول يومي لكل فصل/ مجموعة يتضمن بلا حصر: أوقات الأنشطة وأوقات الراحة/الغفوة، وأوقات الأكل واللعب في الخارج. ينبغي أن يؤخذ بعين الاعتبار جداول الاحتياجات اليومية للطفل. ينبغي أن يعطى الأطفال أكبر قدر ممكن من الوقت في الأماكن الخارجية خاصة في الشهور معتدلة الأجواء. ينبغي أن يعرض الجدول ويتم مشاركته مع أولياء الأمور.

٢/١/٦ البرنامج

ينبغي أن يوفر برنامج المركز بيئة مرنة ومتنوعة ومناسبة للمرحلة العمرية. ينبغي أن تكون التجارب والأنشطة والمصادر مناسبة نمائياً وينبغي للبيئة أن:

- تدعم اهتمامات الأطفال
- تشمل وتدعم كل جوانب النمو، النمو اللغوي، والنمو الجسدي، والنمو الاجتماعي والعاطفي، والنمو المعرفي، والنمو النفسي، والنمو السلوكي
- تتيح وقتاً للمجموعات الصغيرة والكبيرة التي يبديها الأطفال أو يوجهها الكبار
- تضع مقاصد تعلم واضحة
- تحدد مجالات للتعلم بوضوح

٢/٦ التخطيط والتقييم

ينبغي أن يكون لدى المركز دورة ملاحظة وتقييم وتخطيط بهدف دعم مقدمي الرعاية في تقديم تجارب وأنشطة تعلم مناسبة تدعم نمو جميع الأطفال وتقديمهم.

١/٢/٦ الملاحظات

ينبغي أن يقوم مقدمي الرعاية بالملاحظة المستمرة المتكررة (تقييمات تكوينية) للأطفال الذين في رعايتهم. ينبغي أن تستخدم مجموعة من أنواع مختلفة من طرق الملاحظة والتسجيل حسب عمر

الطفل والأمور المراد ملاحظتها. ينبغي أن تساعد الملاحظات في بناء ملف كل طفل والمحافظة عليه وتحديثه والتركيز على جوانب القوة لديه وقدراته، وينبغي أن تساعد في تحديد أي من الجوانب التي تحتاج إلى اهتمام فيما يتعلق بنمو طفل معين أو تقدمه. ينبغي أن تؤخذ معرفة أولياء الأمور ورأيهم بالطفل في عين الاعتبار.

٢/٢/٦ التقييم

ينبغي أن يستخدم مقدمي الرعاية نتائج ملاحظاتهم للطفل والمعلومات التي يقدمها أولياء أمور الطفل للوصول إلى تقييم. ينبغي أن يقدم التقييم معلومات قيمة عن تقدم كل طفل بمفرده وأن يركز على أي مجالات ينبغي أن تحتاج إلى دعم وأي مجالات ينبغي أن تحتاج إلى توسع. ينبغي لنتائج التقييم أن تحدد أيضًا فعالية البرنامج وتركز على استيعاب مقدمي الرعاية لاحتياجات الأطفال. ينبغي أن يبلغ المركز أولياء الأمور بتقدم طفلهم ونموه أولاً بأول.

٣/٢/٦ التخطيط

ينبغي أن يخطط مقدمي الرعاية لتجارب وأنشطة التعلم بناءً على ملاحظاتهم وتقييمهم. ينبغي أن تكون تجارب وأنشطة التعلم مناسبة للعمر والمرحلة وينبغي أن تمكن الأطفال من الاستكشاف والاكتشاف والتساؤل والاستمتاع. يمكن للتخطيط أن يتشكل بصيغ مختلفة وينبغي أن ينقسم إلى خطط طويلة الأمد ومتوسطة الأمد وقصيرة الأمد. ينبغي أن يحافظ المركز على الاتساق في صيغ التخطيط المستخدمة، ولكن ينبغي أن يتاح للممارسين فرصة تكييف خططهم لتناسب الفئات العمرية المختلفة. ينبغي مشاركة أولياء الأمور لمحة عامة عن خطة الأسبوع. ينبغي أن تكتب خطط تنموية فردية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. ينبغي أن تتضمن الخطة الفردية أهدافاً قابلةً للتحقيق ومخصصة لكل طفل على حدة وينبغي أن تدعم الطفل في تحقيق تقدم وتعلم مهارات جديدة.

٤/٢/٦ التنفيذ

ينبغي على مقدمي الرعاية إعداد وتقديم/تنفيذ ما خططوا له وينبغي إجراء أي تعديل على حسب الحاجة.

٥/٢/٦ الملاحظات وعكسها

ينبغي أن يعكس مقدمي الرعاية الملاحظات ذو النتائج الجيدة، وما كان ينبغي أن يتحقق بشكل

أفضل وينبغي عليهم إجراء التعديلات اللازمة للبرنامج والتجارب وأنشطة التعلم حرصًا على أن يتقدم جميع الأطفال.

ينبغي أن يؤدي هذا التصميم الدوري إلى تمكين مقدمي الرعاية من الاستمرار في الملاحظة والتقييم والتخطيط والتنفيذ وعكسها حرصًا على تقدم جميع الأطفال الذين في رعايتهم.

٣/٦ استخدام التقنية

ينبغي أن يوفر المركز بيئة تستخدم أنواعًا مختلفة من التقنيات لتحسين عملية التعلم، وينبغي أن يشمل هذا الحواسيب والأجهزة اللوحية والطابعات والمساحات الضوئية والكاميرات وألعاب الـ beebots والروبوتات الجواله والميكروفونات والألعاب الإلكترونية والمشغلة بالبطارية. يجب أن يكون المركز واعيا لما قد تتضمنه بعض التطبيقات والكتب الرقمية والألعاب والبرامج ومنصات (المحادثة عبر الفيديو) المرئية ومنصات الوسائط المختلفة التي يستخدمها من محتوى غير صالح للأطفال. يجب أن تهدف التقنية إلى دعم نمو الأطفال وبالأخص الأطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة ومنها الإعاقة بأمان وخصوصية. يجب ألا تحل التقنية محل مقدم الرعاية.

ينبغي أن تدعم التقنية الأطفال في نموهم اللغوي والجسدي ونموهم في الرياضيات والعلوم ونموهم الإبداعي والنمو الاجتماعي والعاطفي كما ينبغي أن تدمج في كل المجالات الأخرى. ينبغي أن تتوفر الفرص للتقنية في الأماكن الخارجية وينبغي أن تختلف عما يستخدم في داخل المبنى.

٤/٦ النمو اللغوي

ينبغي لمركز الطفولة المبكرة بناء بيئة بحيث يجب أن تدعم النمو اللغوي. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال لتطوير مهارات التحدث والاستماع الضرورية وأن يستمعوا استماعًا نشطًا ويستجيبوا. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال لتطوير مفرداتهم وطرح وشاركوا في محادثات تفاعلية متبادلة. الأسئلة ويشرحوا ويعبروا عن أفكارهم ومشاعرهم واحتياجاتهم ورغباتهم. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال كي ينمو مهاراتهم في الذكاء اللغوي والتواصل والتعبير اللفظي وغير اللفظي عن الذات والبيئة والاحتياجات. ينبغي أن تدعم السقالات (التسلسل النمائي الحذر) مراحل النمو المختلفة. ينبغي في البداية أن ينمو اهتمام الأطفال بالكتب وأن يدركوا مفهوم المطبوعات قبل تعريفهم بمهارات ما قبل القراءة والكتابة. ينبغي دعم الأطفال للقراءة والكتابة بشكل مستقل عندما يكونون مستعدين لغويًا ونمائيًا. ينبغي أن تتوفر مجموعة واسعة من الأنشطة والتجارب والمصادر المختلفة في الأماكن الداخلية والخارجية وينبغي أن تتضمن:

١/٤/٦ الكلام والاستماع

ينبغي أن يكون في بيئة المركز محادثات بين البالغين والأطفال. يجب التحدث إلى جميع الأطفال والاستماع إليهم حتى أصغرهم سنًا. ينبغي على مقدمي الرعاية وغيرهم من البالغين أن يتغنوا بالأناشيد، وأن يؤدوا أغاني حركية، ويشغلوا الموسيقى، ويقرأوا قصصًا، ويشاركوا معلومات، ويتساءلوا، ويكونوا قدوة في اللغة، وأن يتفاعلوا ويجذبوا اهتمام الأطفال باستخدام مفردات مناسبة لأعمارهم لتحفيزهم ودعمهم في مهارات الكلام والاستماع.

٢/٤/٦ منطقة الكتب/القراءة

يجب أن يخصص المركز منطقة تتيح الفرصة للأطفال ليصلوا إلى الكتب بأنفسهم. ينبغي أن توجد مساحة جذابة هادئة مريحة في كل فصل وفي الأماكن الخارجية يمكن للأطفال أن يتمتعوا فيها بالهدوء والاسترخاء والراحة. ينبغي أن تزود المنطقة بجلسات ووسائد مريحة. ينبغي أن تكون هذه مساحةً يستطيع الأطفال فيها قراءة الكتب بأنفسهم، ويستطيع فيها البالغون والأطفال مشاركة القصص والكتب. ينبغي أن تكون الكتب باللغة العربية مع إضافة كتب بلغة مهمة أخرى، مثل: الإنجليزية. ينبغي أن تحتوي منطقة الكتب/القراءة على:

دون السنيتين

- كتب قماشية، وكتب لوحية، وبعض الكتب الورقية
- كتب خيالية وغير خيالية
- كتب أناشيد الأطفال
- دمي وألعاب لينة

سنتين إلى خمس سنوات

- بعض الكتب اللوحية والأغلب كتب ورقية
- كتب خيالية وغير خيالية
- قصص تقليدية وأناشيد
- كتب تبرز التنوع والشمول

- كتب تبرز الهوية الثقافية
- كتب تعزز التراث السعودي والثقافة السعودية
- كتب من إعداد الأطفال
- كتب صوتية
- أدوات لتمثيل القصص ودمى
- ألعاب لينة
- ست إلى ثمان سنوات**
- كتب ورقية، بعض الكتب متعددة الفصول
- كتب خيالية وغير خيالية
- قصص تقليدية وأناشيد
- كتب تبرز التنوع والشمول
- كتب تبرز الهوية الثقافية
- كتب تعزز التراث السعودي والثقافة السعودية
- قصائد
- قصص مصورة ومجلات
- كتب من تأليف الأطفال
- كتب صوتية
- أدوات لتمثيل القصص ودمى

وينبغي أن تتوفر الكتب في زوايا أخرى من الفصل لدعم مواضيع معينة ونقاط اهتمام. يجوز للمركز أن يخصص مساحة إضافية لمكتبة يزورها الأطفال بانتظام.

٣/٤/٦ منطقة الكتابة/ وضع العلامات

يجب أن يخصص المركز منطقة تتيح الفرصة للأطفال ليقوموا بوضع العلامات وبالكتابة. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال كي يضعوا علامات ويصنعوا ويرسموا ويكتبوا ويعبروا عن أنفسهم بحرية والعمل بشكل مستقل أو بدعم وإرشاد من شخص بالغ. ينبغي أن تهيب الفصول التي تضم أطفالاً فوق عمر السنتين مساحةً جذابةً لوضع العلامات / الكتابة حيث يوجد بها طاولة وكراسي مريحة، وينبغي أن يُشجع الأطفال على العمل على أسطح أخرى مثل الأوراق الكبيرة على الأرض أو الحائط. ينبغي أن يوجد رف به مجموعة مثيرة من مواد وموارد الكتابة التي ينبغي أن يسهل الوصول إليها وأن تدعم لغة/لغات مركز الطفولة المبكرة. ينبغي أن تكون منطقة وضع العلامات والكتابة مناسبةً للفئة العمرية وينبغي أن تتضمن:

دون السنتين

- أدوات لوضع العلامات: أقلام تلوين سميكة، أقلام رصاص سميكة، أقلام سميكة، أختام، أصابع.
- أسطح لوضع العلامات: ورق كبير، ورق ملون بألوان مختلفة، بطاقة وصحون ورقية.
- الوسائل الحسية: مواد تصلح للأكل ومواد لا تصلح للأكل، أرز ومعكرونة.

سنتين إلى خمس سنوات

- أدوات لوضع العلامات والكتابة: أقلام تلوين مختلفة السماكة، أقلام رصاص، أقلام، أختام، طبشور سميكة، أقلام سبورة.
- أسطح لوضع العلامات: أوراق وبطاقات ذات أحجام وخامات مختلفة، أرضيات خرسانية، جدران، نوافذ، مرايا، الواح البلكسي، سبورة، حوامل لوحات، رمل رطب.
- موجّهات الكتابة: مطويات، بطاقات نسخ، قوالب كتابة، مثل بطاقات أعياد الميلاد وقوائم التسوق.
- أدوات القرطاسية: شريط، خرامة، صمغ، مقص، لوح، سبورة، أوراق ملاحظات، أطرف.

ست إلى ثمان سنوات

- أدوات الكتابة: أقلام رصاص، أقلام رصاص ملونة، أنواع مختلفة من الأقلام، أختام، أقلام سبورة.
- أسطح الكتابة: أوراق وبطاقات ذات أحجام وخامات مختلفة، دفتر يوميات، مذكرات، بطاقات مغلفة، سبورة صغيرة.
- موجهات الكتابة: قوالب كتابة، مثل: بطاقات الدعوات وبطاقات وصفات الطعام والبوسترات.
- مساعدات الكتابة: بطاقات الحروف، حروف مغناطيسية، مراوح الحروف، حروف خشبية، حروف من ورق الصنفرة
- أدوات القرطاسية: دباسة، شريط، خرامة، صمغ، مقص، مساطر، مشابك ورق، خيط، لوح، سبورة، أوراق ملاحظات، أظرف.

ينبغي أن تتاح فرص لوضع العلامات والكتابة في جميع أرجاء البيئة الخارجية والداخلية.

٤/٤/٦ المطبوعات في البيئة

ينبغي أن يشجع المركز وجود المطبوعات في بيئته، مثل: اللوحات والعلامات والعروض والتعليمات. ينبغي أن يضع مقدمي الرعاية علامات على صناديق التخزين والخزانات والرفوف لدعم معرفة الأطفال للقراءة ومساعدتهم في اختيار الموارد وإعادتها إلى مكانها بأنفسهم. ينبغي أن تكتب أسماء الأطفال بوضوح على مساحتهم الشخصية وعلى مكان احتفاظهم بمتعلقاتهم. ينبغي أن يكتب اسم الطفل بوضوح على أي عمل ينتجه أو يعرضه. ينبغي أن تستخدم المطبوعات في جميع مجالات التعلم.

الكتب، ومناطق القراءة، ووضع العلامات، وفرص الكتابة، والمطبوعات، والتفاعل بالكلام والاستماع ينبغي أن تُدعم في كل جوانب البيئات الداخلية والخارجية وينبغي أن تدمج في كل جوانب النمو الأخرى بما فيها النمو الجسدي والنمو المعرفي والنمو الإبداعي والنمو الاجتماعي والعاطفي.

٥/٦ النمو الجسدي

ينبغي على المركز خلق بيئة داعمة حيث يجب أن تدعم النمو الجسدي في الأماكن الداخلية والخارجية لتعزيز حياة صحية ونشطة. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال كي يركضوا ويقفوا

ويتوازنون ويتسلقون ويأخذوا بعض المجازفات الآمنة لتطوير وعيهم المكاني والتنسيق لديهم وتنمية مهاراتهم الحركية الكبرى وعضلاتهم الكبيرة. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال كي ينموا مهاراتهم الحركية الدقيقة مثل التنسيق بين اليد والعين وهو مرتبط بالقراءة المبكرة، والتنسيق بين الإصبع والعين، وقوة الإصبع والتحكم به وهما مرتبطان بالكتابة المبكرة. ينبغي أن تتوفر مجموعة واسعة من الأنشطة والتجارب وموارد التعلم المختلفة في الأماكن الداخلية والخارجية وينبغي أن تتضمن:

١/٥/٦ منطقة لعب كبيرة

ينبغي على المركز أن ينشئ منطقة بحيث يجب أن تدعم المهارات الحركية الإجمالية للأطفال. ينبغي أن توجد مساحات محددة بوضوح للأطفال دون السنتين. ينبغي أن تتوفر مجموعة واسعة من الأنشطة والتجارب وموارد التعلم المختلفة في الأماكن الداخلية والخارجية وينبغي أن تتضمن:

دون السنتين

سجاد اللعب وألعاب مرتفعة لضربها وإمساكها، أراجيح رضع، إطارات تسلق مناسبة للعمر، أنفاق حبو، مجموعة من ألعاب المركبات والدراجات التي تلعب بدفعها، ومساعدات المشي بالدفع. يجب ألا يوفر المركز مشايات كبيرة يجلس فيها.

سنتين إلى خمس سنوات

إطارات تسلق مناسبة للعمر، أنفاق حبو، دراجات توازن، دراجات ثلاثية ذات أحجام وتصاميم مختلفة، عوارض/دعامات توازن، مضارب، كرات صغيرة وكبيرة لينة إلى متوسطة، مقاعد بين باغ (Bean Bag)، حلقات ذات أحجام مختلفة، مظلة متوسطة الحجم.

ست إلى ثمان سنوات

إطارات تسلق مناسبة للعمر، دراجات توازن، دراجات ثلاثية ذات أحجام وتصاميم مختلفة، دراجات ثنائية بدواسات، عوارض/دعامات توازن، مضارب، كرات صغيرة وكبيرة لينة إلى متوسطة، حلقات، أقماع، أهداف، مظلات.

٢/٥/٦ منطقة البناء

ينبغي أن يهيئ المركز بيئة يجب أن تمكن الأطفال من تنمية مهاراتهم الحركية بالبناء والتشييد. ينبغي أن تهيئ الفصول التي يدرس فيها أطفال فوق سن الثانية منطقة للبناء. ينبغي أن يوجد

رف به مجموعة من المواد والموارد المختلفة التي ينبغي أن يسهل وصول الأطفال إليها. ينبغي أن تتوفر مجموعة واسعة من الأنشطة والتجارب وموارد التعلم المختلفة في الأماكن الداخلية والخارجية وينبغي أن تتضمن:

دون السنيتين

- الأماكن الداخلية - أكواب تكديس، مكعبات كبيرة ذات أحجام وأوزان مختلفة
- الأماكن الخارجية - مواد معاد تدويرها، صناديق كرتونية.

سنتين إلى خمس سنوات

- الأماكن الداخلية - مكعبات خفيفة كبيرة، مكعبات خشبية، دبلو.
- الأماكن الخارجية - صناديق، ألواح، صفائح، طبقات، خيام.

ست إلى ثمان سنوات

- الأماكن الداخلية - ليغو، بلاط مغناطيسي، عِدَد بناء.
- الأماكن الخارجية - مظلة، صناديق، ألواح، صفائح، طبقات، خيام.

٣/٥/٦ منطقة الرمل والماء

ينبغي أن يهيئ المركز مكان مخصص بحيث يتمكن الأطفال من الاستكشاف والتجريب باستخدام الرمل والماء. يجوز أن يلعب بالرمل والماء في الداخل أو الخارج وينبغي أن يكون في منطقة يسهل تنظيفها. ينبغي أن توجد أماكن تخزين مثل الأدراج أو الصناديق الكبيرة لتخزين أغراض مختلفة وأدوات ينبغي أن يسهل وصول الأطفال إليها. ينبغي أن تتوفر مجموعة واسعة من الأنشطة والتجارب وموارد التعلم المختلفة وينبغي أن تتضمن:

دون السنيتين

- دلاء، مجارف، مغارف، عجلات، أقماع، أكواب.

سنتين إلى خمس سنوات

- دلاء، مجارف، مغارف، عجلات، أقماع، مناخل، علب، أكواب، ماصة (شافطة) كبيرة الألعاب ذو الأحجام الصغيرة.

ست إلى ثمان سنوات

— دلاء، مجارف، ملاعق، عجلات، أقماع، مناخل، علب، أكواب، أنابيب، ماصة (شافطة) كبيرة متعددة الأحجام، أغراض العالم الصغير، أغراض تطفو وتغرق.

٤/٥/٦ التربية البدنية

ينبغي أن يخصص المركز منطقة توفر مساحةً للأطفال للمشاركة في برنامج تربية بدنية. ينبغي أن تكون المساحة خارجية وداخلية ينبغي أن يشارك الأطفال في برنامج التربية البدنية بشكل منتظم وينبغي أن يركز البرنامج على مجموعة من المهارات المختلفة المناسبة للأعمار المختلفة ومرحل النمو، وينبغي أن يتضمن البرنامج وقتاً لوضعية البطن لدى الرضع. ينبغي أن يوجد مكان تخزين مناسب لتخزين مجموعة من المعدات التي ينبغي أن تشمل:

— مقاعد بين باغ (Bean Bag)، مجموعة من الكرات والمضارب متعددة الأحجام والملمس

— حلقات، أقماع، أعمدة المشي، حبال للقفز، عوارض/دعامات توازن.

— مظلات

٥/٥/٦ تعزيز النمو الجسدي

ينبغي أن يستفيد المركز من موارد إضافية وتجارب وأنشطة تعليمية في البيئة الخارجية والداخلية مما ينبغي أن يزيد في دعم مهارات الأطفال الحركية الكبرى والدقيقة. ينبغي أن تخزن الموارد في مكان مناسب وينبغي أن يسهل على الأطفال الوصول إليه وينبغي أن تتضمن:

دون السنيتين

— أحاجي خشبية، أحاجي أرضية، ألعاب تُدفع ومنحدرات.

سنتين إلى خمس سنوات

— سيارات كبيرة، مرآب (موقف سيارات)، منحدرات، عربات أطفال، بطاقات الخيوط، أربطة، خرز، ملاقيط صغيرة، الألعاب ذو الأحجام الصغيرة.

ست إلى ثمان سنوات

— مجموعة من الأحاجي المختلفة التي تتراد صدوبتها وأعداد قطعها، مركبات صغيرة متحركة، عدة خياطة، عدد تخييط صغيرة، ملاقيط كبيرة، الألعاب ذو الأحجام الصغيرة، طاوولات وأدوات النجارة.

النمو الجسدي ينبغي أن يدعم في كل جوانب البيئات الداخلية والخارجية وينبغي أن يدمج في كل جوانب النمو الأخرى بما فيها النمو اللغوي والنمو المعرفي والنمو الإبداعي والنمو الاجتماعي والعاطفي. ينبغي أن تتوفر الفرص للنمو الجسدي في الأماكن الخارجية وينبغي أن تختلف عما يستخدم في داخل المبنى.

٦/٦ النمو الاجتماعي والعاطفي

ينبغي أن يهبي المركز بيئة مادية وعاطفية ويجب أن تدعم النمو الاجتماعي والعاطفي. يجب أن تحرص جميع البيئات على أن يشعر كل الرضع والأطفال بالأمن والأمان والسعادة وينبغي أن تدعم الأطفال في تنمية مهارات اجتماعية مهمة وكيفية ضبط النفس وإدارة مشاعرهم.

١/٦/٦ التفاعلات

يجب أن يوفر المركز بيئة عاطفية إيجابية وأن يُقدر التفاعلات التي يحظى بها الأطفال مع أولياء أمورهم ومع مقدمي الرعاية ومع بعضهم بعضًا لما له من دور أساسي في نمو الأطفال اجتماعيًا وعاطفيًا. ينبغي أن يوفر المركز للأطفال:

— بالغين يقومون بـ:

○ إظهار التعاطف ويهتمون باحتياجاتهم الفردية

○ بناء علاقات حقيقية إيجابية دافئة

○ استيعاب مشاعرهم وأحاسيسهم ودعمها

— إحساس الأمن والأمان

— فرصة إظهار مشاعرهم وأحاسيسهم والتعبير عنها

— بيئة دافئة ومرحبة

— الشعور بالشمول خاصةً للأطفال ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة

٧/٦ النمو المعرفي

ينبغي على المركز خلق بيئة داعمة بحيث يجب أن تدعم جوانب مختلفة من النمو المعرفي. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال كي ينموا مهاراتهم ومعرفتهم بالرياضيات والعلوم. ينبغي أن تتاح لهم فرص تنمية الوعي بالبيئة الطبيعية واحترامها. ينبغي أن تتوفر مجموعة واسعة من الأنشطة والتجارب وموارد التعلم المختلفة في الأماكن الداخلية والخارجية وينبغي أن تتضمن:

١/٧/٦ منطقة الرياضيات

ينبغي أن يتيح المركز فرصاً للنمو في الرياضيات. ينبغي أن يشجع الأطفال على تنمية المهارات الرياضية ذات العلاقة بالأرقام والأنماط والأشكال والمساحات والقياسات. ينبغي أن تكون الرياضيات جزءاً من الممارسة اليومية، وينبغي أن يُشجع الأطفال على تحديد الأنماط والعلاقات والروابط مستفيدين من التجارب العملية المفيدة، وينبغي ألا يقتصر إرشادهم على أوراق العمل والمهام الورقية.

ينبغي أن تُهيئ الفصول التي تضم أطفالاً فوق عمر السنتين منطقة ممتعة للرياضيات تحتوي على طاولة وكراسي وسجادة صغيرة للأطفال للجلوس بشكل مريح ورف يختارون منه الموارد والمواد والأدوات بأنفسهم. ينبغي أن تُغيّر المساحة بانتظام لتركز على موضوع جديد. ينبغي أن تحتوي المنطقة على:

دون السنتين

- الأرقام: أدوات للعبة العد، أدوات لأناشيد العد، أرقام كبيرة حتى ٥، ومجموعة من الأغراض المصنوعة والطبيعية لعدّها
- الأشكال والمساحة والقياس: أشكال مختلفة، أغراض ذات أحجام وأطوال مختلفة، أشكال ثنائية الأبعاد وثلاثية الأبعاد، حاويات تعبئة وسكب، علب، أكواب للعب بالماء والرمل
- عام: صحن، أطباق عميقة، أغراض، صناديق كرتونية، سلال، حاويات.

سنتين إلى خمس سنوات

- الأرقام: أدوات للعبة العد، أدوات لأناشيد العد، أرقام، عشرة إطارات، خطوط أعداد، حبل غسيل، أرقام مغناطيسية، آلات حاسبة، مراوح أرقام، مجموعة متنوعة من الأغراض لعدّها: قواقع، أحجار، مكعبات، أغطية علب

— الأشكال والمساحة والقياس: مساطر، أشرطة قياس، مؤقتات رملية، ساعة، أجهزة توازن، موازين، أغراض ثنائية الأبعاد وثلاثية الأبعاد، أشكال مغناطيسية، أكواب قياس، مغارف وملاعق للعب بالرمل والماء

— عام: كتب عد، كتب أشكال، صحون، صواني، صواني فرز، أحاجي، سبورات، أقلام

ست إلى ثمان سنوات

— الأرقام: أدوات لألعاب وأناشيد الأرقام، الأرقام ١٠ فما فوق، عشرة إطارات، مكعبات نرد صغيرة، خطوط أعداد، حبل غسيل، أرقام مغناطيسية، ١٠٠ مربع، آلات حاسبة، ومجموعة متنوعة من الأغراض الصغيرة لعلها

— الأشكال والمساحة والقياس: مساطر، أشرطة قياس، مؤقتات رملية، ساعة، أجهزة توازن، موازين إلكترونية، أغراض ثنائية الأبعاد وثلاثية الأبعاد، أشكال مغناطيسية، أكواب قياس صغيرة، مغارف وملاعق للعب بالرمل والماء

— عام: صحون، صواني، صواني فرز، أحاجي، سبورات، أقلام

نمو الرياضيات ينبغي أن يدعم في كل جوانب البيئات الداخلية والخارجية وينبغي أن يُدمج في كل جوانب النمو الأخرى بما فيها النمو اللغوي والنمو الجسدي والعلوم والنمو الإبداعي والنمو الاجتماعي والعاطفي. ينبغي أن تختلف فرص الرياضيات في الأماكن الخارجية عما يستخدم في داخل المبنى.

٢/٧/٦ منطقة العلوم

ينبغي أن يهيئ المركز بيئة تشجع الأطفال على الاكتشاف والتجارب والتحري في الأماكن الداخلية والخارجية. ينبغي أن تشجع البيئة على استخدام الحواس في النظر والشم والسمع والتذوق واللمس لفهم العالم. ينبغي أن يُعطى الأطفال تجارب عملية، وينبغي ألا يقتصر إرشادهم على أوراق العمل والمهام الورقية.

ينبغي أن تهيئ الفصول التي تضم أطفالاً فوق عمر السنتين مساحةً جذابةً لمنطقة العلوم والتحري فيها طاولة وكراسي مريحة للتفاعل بين الأطفال والاكتشاف واختبار أفكارهم. ينبغي أن يوجد رف للأطفال ليختاروا بأنفسهم من مجموعة مثيرة للاهتمام من الأدوات، والمواد الطبيعية، والأغراض، والكتب. ينبغي أن تُغيّر المنطقة بانتظام لتركز على موضوع جديد. ينبغي أن تحتوي

المنطقة على:

دون سنتين

- أدوات: عدسات مكبرة، مصابيح، مرايا، مجاذيف ملونة
- مواد وأغراض: سلال استكشاف، أقمشة متنوعة الألوان والخامات، حصى كبيرة، ريش، أوراق شجر، مكعبات ملونة شفافة، أغراض ذات ملامس وروائح وأصوات مختلفة
- كتب: كتب غير خيالية، صور طيور وحشرات وحيوانات

سنتين إلى خمس سنوات

- أدوات: عدسات مكبرة، مصابيح بسيطة، مغناط، مجاذيف، مرايا، مناظير، مرطبات (حافظات) للعينات
- مواد وأغراض: مواد طبيعية وحسية، أقمشة، حصى، قواقع، أغصان، أوراق شجر، نباتات، ريش، أحافير، أعشاب وتوابل، أغراض مغناطيسية وغير مغناطيسية، أغراض تغرق وتطفو، أقلام رصاص، أقلام، ألواح، سبورات وأقلام
- كتب: كتب غير خيالية، بوسترات، صور حشرات حقيقية، حيوانات، نباتات، أزهار وأشياء مثيرة للاهتمام، مجلات

ست إلى ثمان سنوات

- أدوات: عدسات مكبرة، أنواع مختلفة من المصابيح، أنواع مختلفة من المغناط، أنواع مختلفة من المرايا والمنشورات، مناظير، ماصة (شافطة)، ملاقيط، مجهر، أطباق بتري، ومرطبات (حافظات) مختلفة الأحجام للعينات
- مواد وأغراض: مواد طبيعية وصناعية، صخور، قواقع، أغصان، أوراق شجر، نباتات، أحافير، أعشاب وتوابل، أغراض مغناطيسية وغير مغناطيسية، أغراض تغرق وتطفو، مشابك ورق، أربطة مطاطية، أقلام رصاص، أقلام، ألواح، سبورات وأقلام
- كتب: كتب غير خيالية، بوسترات تتحدث عن معلومات حقيقية، مجلات، صور كواكب، نجوم، وأشياء مثيرة للاهتمام

٣/٧/٦ منطقة الطبيعة

ينبغي أن يهيئ المركز بيئةً تمكّن الأطفال من المشاركة في الزراعة والاهتمام بالنبات. ينبغي أن توجد منطقة في الأماكن الخارجية ولكن يجوز أن تكون بداخل المبنى وينبغي أن يسهل على الأطفال الوصول إليها وينبغي أن تتضمن:

- التربة الطبيعية أو صناديق الزرع المرتفعة أو أوعية
 - مجموعة من النباتات المناسبة للطفل، بما فيها النباتات الحسية ذات الروائح النفاذة والأزهار ونباتات الفاكهة والخضار والبذور
 - أدوات بستنة، مجارف، مِدَمَات (أمشاط الأرض/أشواك الحشائش)، علب ري
- ينبغي أن يتيح المركز للأطفال فرصًا للمشاركة في رعاية الحيوانات الأليفة والتعامل معها. ينبغي أن تكون الحيوانات مناسبة للطفل وسليمة من الأمراض وتسهل العناية بها.
- الاستكشاف والتحري والأنشطة والأدوات والموارد المرتبطة بالعلوم الطبيعية ينبغي أن يدعم في كل جوانب البيئات الداخلية والخارجية وينبغي أن يُدمج في كل جوانب النمو الأخرى بما فيها النمو اللغوي والنمو الجسدي والنمو الإبداعي والنمو الاجتماعي والعاطفي.

٨/٦ النمو الإبداعي

ينبغي على المركز خلق بيئة داعمة بحيث يجب أن تدعم النمو الإبداعي. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال ليستخدموا خيالهم وإبداعهم عبر الموسيقى والفنون البصرية وتمثيل الأدوار والدراما وحكاية القصص بالاستفادة من مهارات وأساليب وموارد متنوعة. ينبغي أن تتوفر مجموعة واسعة من الأنشطة والتجارب وموارد التعلم المختلفة في الأماكن الداخلية والخارجية وينبغي أن تتضمن:

١/٨/٦ منطقة الإبداع

ينبغي أن يهيئ المركز بيئةً يجب أن تتيح فرصًا للفنون والحرف اليدوية. ينبغي أن تتاح الفرصة للأطفال كي يصنعوا قطعًا فنيةً بحرية ويعملوا وحدهم أو بدعم وإرشاد من أحد البالغين. ينبغي أن تهيئ الفصول التي تضم أطفالاً فوق عمر السنتين منطقةً شيقة للإبداع فيها طاولة وكراسي مريحة ليجلس عليها الأطفال ويشاركوا في أنشطة فوضوية. ينبغي أن يوجد رف به مجموعة مثيرة من الأدوات والمواد والموارد التي ينبغي أن يسهل الوصول إليها. ينبغي أن تكون منطقة الإبداع مناسبة للفئة العمرية وينبغي أن تتضمن:

دون السننتين

- أدوات: أقلام تلوين سميكة، أقلام رصاص سميكة، أقلام سميكة، فرش طلاء سميكة، فرش متنوعة، إسفنجات، أصابع
- أسطح: ورق كبير، بطاقات، أرضية خرسانية، جدران، نوافذ، ألواح البلكسي، مرايا، صواني كبيرة
- مواد: مواد تصلح للأكل ومواد لا تصلح للأكل، أرز، مكرونة، لماع (غليتر)، صلصال، صمغ أبيض، أصابع صمغ، طلاء

سنتين إلى خمس سنوات

- أدوات: أقلام تلوين مختلفة السماكة، أقلام رصاص، أقلام، فرش طلاء مختلفة السماكة، إسفنجات، أدوات الصلصال، قطاعات كعك، مقصات، وأوعية طلاء
- أسطح: أوراق وبطاقات ذات أحجام وخامات مختلفة، جرائد، أرضيات خرسانية، جدران، نوافذ، مرايا، ألواح البلكسي، حوامل لوحات
- مواد: طلاء بوسترات، لوح ألوان، مواد معاد تدويرها، لماع (غليتر)، ترتر، عصي مصاصة، شريط، ريش، أصابع صمغ، صمغ أبيض، صلصال، صلصال ملحي

ست إلى ثمان سنوات

- أدوات: أقلام رصاص، أقلام رصاص ملونة، أنواع مختلفة من الأقلام، فرش طلاء مختلفة السماكة، أدوات تشكيل الطين، قطاعات كعك، مقصات، ولوح مزج ألوان
- أسطح: أوراق وبطاقات ذات أحجام وخامات مختلفة، ومواد معاد تدويرها
- مواد: طلاء بوسترات، لوح ألوان، مواد معاد تدويرها، لماع (غليتر)، ترتر، عصي مصاصة، شريط، ريش، أصابع صمغ، صمغ أبيض، صلصال، بلاستييين

٢/٨/٦ الموسيقى والحركة

ينبغي أن يوفر المركز بيئةً تتيح للأطفال فرصًا للتفاعل مع الموسيقى والحركة والأغاني والآلات وابتكار أنغام وأغنيات وإيقاعات وقوافي خاصة بهم. ينبغي أن يكون في كل فصل سلة أو صندوق أو مساحة يصل فيها الأطفال بأنفسهم إلى مجموعة آلات موسيقية بسيطة. يجوز

للمراكز الكبيرة أن تختار تخصيص غرفة للموسيقى يمكن للأطفال زيارتها أسبوعيًا مع معلمة متخصصة بالموسيقى.

٣/٨/٦ الفنون الأدائية (الدراما)

ينبغي أيضًا أن يوفر المركز بيئةً تمكّن الأطفال من المشاركة في العروض القصيرة والمسرحيات وفرص لاستعراض أعمالهم. ينبغي أن يوجد مكان في داخل المبنى أو خارجه يمكن للأطفال فيه الأداء ويمكن للمدعوين من البالغين المشاهدة.

٧ البيئة التفاعلية

١/٧ القبول والاحترام

١/١/٧ الثقافة والتراث

ينبغي أن يحترم مركز الطفولة المبكرة التراث والثقافة السعودية ويقدرها، وينبغي أن تتضمن مجموعة من الأنشطة والفعاليات الثقافية المناسبة لأعمار الأطفال، بما في ذلك اليوم الوطني السعودي ويوم التأسيس. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة استخدام بعض الأقمشة والوسائد والدعائم والمنتجات التقليدية في مجالات التعلم ليستخدماها الأطفال، ويفهموا ويقدروا الثقافة والعادات السعودية أكثر.

٢/١/٧ الهوية الثقافية والتنوع

ينبغي أن يكون مركز الطفولة المبكرة شامل، وأن يقبل الأطفال بمختلف ثقافتهم وخلفياتهم. ينبغي أن يظهر مركز الطفولة المبكرة وعيًا وتقديرًا وفهمًا للثقافات واللغات المختلفة من كافة أنحاء العالم. ينبغي أن يهدف مركز الطفولة المبكرة إلى بناء علاقات إيجابية مع كافة أولياء الأمور والأطفال والموظفين بمختلف خلفياتهم. ينبغي أن يحتفي مركز الطفولة المبكرة بالثقافات واللغات المختلفة في المركز

٢/٧ العلاقة بين مقدمي الرعاية وأولياء الأمور

ينبغي أن يخلق مركز الطفولة المبكرة بيئة يشعر فيها أولياء الأمور بأنهم موضع ترحيب، وأن لهم دورًا مهمًا في رعاية الطفولة المبكرة. ينبغي أن يدرك مركز الطفولة المبكرة أن البيئة هي ليست مجرد مساحة مادية، بل تشمل كذلك العلاقات بين أولياء الأمور والعاملين في المركز. ينبغي أن يسعى مركز الطفولة المبكرة إلى خلق بيئة عاطفية إيجابية، إذ ينبغي أن يكون التواصل

والمشاركة جوانب أساسية لبناء علاقات قوية وموثوقة مع أولياء الأمور.

١/٢/٧ التواصل

ينبغي أن يكون لدى مركز الطفولة المبكرة نظام تواصل ثنائي الاتجاه بين المنزل والمدرسة، والذي من شأنه تمكين العاملين وأولياء الأمور من التواصل بطريقة منفتحة وداعمة.

ينبغي أن يزود مراكز الطفولة المبكرة أولياء الأمور بمعلومات عن يوم طفلهم في المركز، وينبغي أن تشمل المعلومات على سبيل المثال لا الحصر، التغييرات اليومية للحفاضات، والأنشطة اليومية، وعادات الأكل، والمزاج/السلوك العام للطفل، وينبغي تشجيع أولياء الأمور على الإدلاء كذلك بأي معلومات عن طفلهم من شأنها أن تؤثر على يومه. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة تقديم رسائل إخبارية وتحديثات منتظمة لأي أحداث مخطط لها وغيرها من المعلومات الهامة، وينبغي أن تتضمن أي تغييرات في العاملين التي قد تؤثر على طفلهم.

ينبغي أن يخلق مركز الطفولة المبكرة فرصًا منتظمة للعاملين وأولياء الأمور لمناقشة التقدم الذي يحرزه كل طفل، وينبغي أن تقدم إرشادات للآباء حول كيفية دعم نمو أطفالهم من خلال تجارب وأنشطة ومشاريع تعليمية مختلفة.

ينبغي على مركز الطفولة المبكرة مشاركة السياسات والإجراءات ذات الصلة مع أولياء الأمور. وينبغي منح أولياء الأمور الفرصة لمشاركة آرائهم وأفكارهم.

٢/٢/٧ الاشراف

ينبغي أن يشجع مركز الطفولة المبكرة أولياء الأمور على التواصل مع بعضهم البعض وأن توفر فعاليات مثل جمعة قهوة الصباح. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة تقديم الدعم لأولياء الأمور وتوفير حلقات عمل وتدريب لهم.

ينبغي على مركز الطفولة المبكرة دعوة أولياء الأمور إلى المركز للمشاركة في الأنشطة والفعاليات، كقراءة القصص والفعاليات الخاصة واستعراض أعمال الأطفال.

ينبغي أن يثمن مراكز الطفولة المبكرة آراء أولياء الأمور، وأن يخلق لهم فرص تعاون لتقديم ملاحظاتهم عن الجوانب الإيجابية للمركز وكيف يمكن تحسينها.

ينبغي أن يكون لدى مركز الطفولة المبكرة سياسة استقرار تحدد العمليات والإجراءات المعمول

بها. ينبغي أن تؤكد على الحاجة إلى التعاون بين أولياء الأمور ومقدمي الرعاية. ينبغي أن توفر تلك السياسة الإرشادات والدعم لمقدمي الرعاية في تأمين استقرار الأطفال الجدد وأسرتهم في مراكز الطفولة المبكرة. ينبغي أن تتضمن السياسة أهمية بناء علاقات إيجابية بين مقدمي الرعاية وأولياء الأمور وأطفالهم، وأن تتضمن كذلك الإستراتيجيات والأساليب المستخدمة للترحيب بالأطفال وتأمين استقرارهم في مراكز الطفولة المبكرة.

ينبغي أن يكون لدى مركز الطفولة المبكرة دليل أولياء أمور يتضمن عملية التسجيل، وينبغي أن يتضمن كذلك معلومات مفيدة عن مركز الطفولة المبكرة، مثل رسالة وقيم مركز الطفولة المبكرة، وعينة من الجدول اليومي، والمواعيد، ونسخ أو روابط للسياسات والإجراءات ذات الصلة.

٣/٧ العلاقات بين مقدمي الرعاية والأطفال

يجب على مركز الطفولة المبكرة خلق بيئة يشعر فيها الأطفال بالسعادة والسلامة والأمان. ينبغي أن يدرك مركز الطفولة المبكرة أن البيئة ليست مجرد مساحة مادية، وأن تشمل الروابط والمشاعر العاطفية والعلاقات القائمة بين مقدمي الرعاية والأطفال. ينبغي أن يسعى مركز الطفولة المبكرة إلى خلق بيئة عاطفية إيجابية حيث ينبغي على مقدمي الرعاية تكوين روابط قوية وأن يستجيبوا لاحتياجات كل طفل. ينبغي أن تكون هذه عناصر أساسية لبناء علاقات مهنية وقوية وموثوقة مع كل طفل تحت رعايتها.

١/٣/٧ الروابط

ينبغي على مقدمي الرعاية تكوين علاقات مهنية تتسم بالثقة مع كافة الأطفال. ينبغي أن يكون لديهم رابط حقيقي وارتباط آمن مع كل طفل تحت رعايتهم، وأن يخلقوا بيئة دافئة ورعاية حيث يُصغى فيها إلى ما يقوله الأطفال. ينبغي على مقدمي الرعاية احترام احتياجات الأطفال ومشاعرهم وإدراكها والاستجابة لها بحس مرهف.

٢/٣/٧ مقدمي رعاية متجاوبين

ينبغي أن يأخذ مقدمي الرعاية المتجاوبة الوقت الكافي لدعم الأطفال في عملية اعتياد الانتقال من المنزل إلى مركز الطفولة المبكرة، وينبغي مساعدتهم على التعرف على قواعد وإجراءات المركز. كما ينبغي عليهم الاستمرار في دعم الأطفال يوميًا لأنهم بعيدون عن أولياء أمورهم.

ينبغي أن يفهم مقدمي الرعاية أن كل طفل يتفرد بطباع خاصة، وأن عليهم الاستجابة إلى

الاحتياجات الفردية لكل منهم.

ينبغي أن يستمع مقدمي الرعاية إلى أفكار الأطفال واقتراحاتهم وأسئلتهم، وأن يثمنوها ويدعموا كل طفل لينمو ويزدهر.

ينبغي على مقدمي الرعاية إجراء مراقبات وتقييمات مستمرة ودقيقة لكل طفل، وأن يفهموا ويستجيبوا بشكل مناسب لحالاتهم المزاجية وطباعهم وما يحبونه وما يكرهونه واحتياجاتهم. ينبغي أن يدعم مقدمي الرعاية رحلة تعلم فردية لكل طفل.

ينبغي أن يكون مقدمي الرعاية متعاطفين ومنفهمين وأن يدعموا كل طفل للتحكم بمشاعرهم وسلوكياتهم. ينبغي أن يساعد مقدمي الرعاية الأطفال على الشعور بالسعادة والأمان والثقة.

ينبغي أن يكون مقدمي الرعاية على دراية تامة بكلماتهم ومشاعرهم ومواقفهم ومدى تأثيرها على الأطفال وعلاقاتهم بهم.

٤/٧ العلاقات بين الأطفال

يجب على مركز الطفولة المبكرة خلق بيئة يتم فيها دعم كافة جوانب التنمية الاجتماعية والعاطفية. ينبغي أن يقدّر مركز الطفولة المبكرة حاجة الأطفال إلى تنمية مهارات اجتماعية مهمة وتكوين علاقات وصداقات إيجابية بين بعضهم البعض. ينبغي أن يدعم مركز الطفولة المبكرة الأطفال في تنمية الكفاءات الاجتماعية في الرعاية والتعاطف واحترام الآخرين. ينبغي أن تشكل الكفاءات الاجتماعية أسس تنمية العلاقات الصحية. ينبغي أن يتعلم الأطفال كيفية التنظيم الذاتي لمشاعرهم وعواطفهم لتكوين روابط صحية مع الآخرين.

١/٤/٧ التنظيم الذاتي

ينبغي أن تدعم البيئة الأطفال في فهم عواطفهم وتنظيمها ذاتيًا وتنمية مهارات الرعاية والتعاطف والاحترام. ينبغي دعم الأطفال للتشاور حيال احتياجاتهم الشخصية، واحترام مشاعر الآخرين، وتنمية مهارات مهمة ككيفية التعامل مع الصعوبات، وكيفية التصرف بحزم لكن دون عدوانية.

٢/٤/٧ المهارات الاجتماعية

ينبغي أن توفر البيئة فرصًا للأطفال لتكوين علاقات إيجابية وتعزيز الصداقات وتنمية روابط اجتماعية مهمة. ينبغي تشجيع الأطفال على التفاعل مع بعضهم البعض، وتنمية مهارات اجتماعية قيمة ككيفية التفاعل مع بعضهم، وكيفية التصرف كصديق. ينبغي أن يتعلم الأطفال

احترام وتقدير الآخرين من ثقافات وخلفيات مختلفة، والتواصل معهم.

٥/٧ العلاقات المهنية

ينبغي أن يحث مركز الطفولة المبكرة على بيئة عمل إيجابية ذات أخلاقيات، إذ ينبغي أن يشعر كل موظف بالتقدير والدعم. ينبغي أن تفهم مراكز الطفولة المبكرة أن رفاهية الموظفين ومعنوياتهم جزء حيوي من تكوين علاقات مهنية إيجابية. ينبغي أن يكون العمل الجماعي والتواصل الجيد مكونين أساسيين لخلق بيئة عمل فعالة وسعيدة ومتناغمة.

١/٥/٧ العمل الجماعي

ينبغي أن يشجع مركز الطفولة المبكرة على العمل الجماعي، وينبغي أن يتم العمل سويًا لتحقيق الأهداف أو الغايات المشتركة للمركز. ينبغي على كل فرد من أعضاء الفريق أن يقدر ويحترم كل فرد من الموظفين ودوره ومسؤولياته، وينبغي أن يُحظى كل موظف بتوزيع عادل لأعباء العمل. ينبغي أن يُقدّر ويُثمن الموظفون مهارات الأفراد وقوتهم، وأن يتعاونوا لحل المشاكل وتقديم المساعدة والدعم عند الحاجة. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة أن يدافع عن بيئة يتبادل فيها الموظفون الأفكار وأفضل الممارسات بصراحة ووضوح.

٢/٥/٧ التواصل

ينبغي أن يكون التواصل جزءًا أساسيًا في أي فريق فعال. ينبغي أن يمكّن مركز الطفولة المبكرة الموظفين من إجراء مناقشات مفتوحة وصادقة وشفافة، حيث ينبغي أن يكونوا قادرين على التعبير عن خوارهم أو أفكارهم أو مخاوفهم أو شكوايهم. ينبغي أن يستخدم الموظفون قنوات تواصل مختلفة لمشاركة وتلقي المعلومات المهمة وذات الصلة.

٦/٧ العلاقة مع المجتمع

ينبغي على مركز الطفولة المبكرة تطوير علاقات قوية مع المراكز والمدارس الأخرى لدعم انتقال الأطفال من مختلف البيئات وفيما بينها. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة إنشاء شبكة من العلاقات مع غيرهم من المتخصصين في التعليم والصحة والرعاية الاجتماعية لدعم احتياجات الأطفال الفردية. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة إنشاء خط تواصل مع المجتمع المحلي في المنطقة.

١/٦/٧ الانتقالات

ينبغي على مركز الطفولة المبكرة بناء علاقات مع مراكز الطفولة المبكرة الأخرى في المنطقة لمشاركة الممارسات الجيدة فيما بينها والتعاون في حالة انتقال الطفل من مركز طفولة مبكرة إلى آخر. ينبغي على مراكز الطفولة المبكرة تكوين روابط قوية مع المدارس في المنطقة، وأن تساعد في انتقال الأطفال من التعلم في مركز الطفولة المبكرة إلى المدرسة.

٢/٦/٧ المهنيون الآخرون

ينبغي على مراكز الطفولة المبكرة إنشاء روابط تواصل وتكوين علاقات جيدة مع المهنيين الآخرين، المعالجين اللغويين وعلماء النفس والمعالجين المهنيين وغيرهم من المتخصصين، والعمل بالشراكة معهم لدعم نمو وتقدم الأطفال الموجودين في رعايتهم. ينبغي أن يخلق مركز الطفولة المبكرة بيئة ترحب بالمهنيين ليزوروا المركز ويقوموه ويعملوا مع أطفال محددين وأولياء أمورهم.

٣/٦/٧ المجتمع المحلي

ينبغي على مركز الطفولة المبكرة إنشاء شبكة من العلاقات داخل المجتمع. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة التواصل مع خدمة الشرطة المحلية وخدمة الإطفاء والأطباء وغيرهم من المتخصصين في الخدمات الرئيسية. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة دعوتهم إليها لمناقشة أهمية دورهم في المجتمع. ينبغي على مركز الطفولة المبكرة أيضًا تكوين روابط مع أعضاء المجتمع المحلي، وأن يدعوهم إليها لمشاركة مهاراتهم ومعرفتهم مع الأطفال.

٨ البيئة المادية

١/٨ اشتراطات المبنى

يجب أن يمتثل المركز لكل لوائح البناء ذات الصلة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان ولوائح السلامة من الحريق لدى الدفاع المدني و/أو لوائح الجهات الاختصاص الأخرى. يلزم أن يضمن المركز أن يستخدم المبنى وأي مبانٍ خارجية أو ملاحق حصريًا مركزًا للطفولة المبكرة ويلزم ألا يستخدم بصفته مرفقًا سكنيًا.

١/١/٨ متطلبات الموقع

يلزم أن يبعد المركز ما لا يقل عن ٥٠٠ متر عن أقرب روضة أو مركز طفولة مبكرة آخر.

يلزم أن يبعد المركز ما لا يقل عن ٥٠ مترًا عن أقرب محطة وقود أو محل غاز.

يلزم أن يبعد المركز ما لا يقل عن ٥٠ مترًا عن أقرب تقاطع شارع تجاري أو رئيسي.

٢/١/٨ المباني المستقلة

يلزم أن يكون مبنى مركز الطفولة المبكرة المستقل على شارع غير تجاري، ويجب ألا يقل عرض الشارع عن ١٢ مترًا.

يلزم ألا يقل مساحة موقع المركز عن ٣٠٠ متر مربع.

يلزم أن يكون للمركز مواقف سيارات بمعدل موقف واحد لكل ١٠٠ متر مربع من مساحة المركز.

يلزم أن يكون المركز في الدور الأرضي والأول فقط.

يلزم أن يكون في المركز ملعب خارجي مظل.

٣/١/٨ المباني الملحقة

مراكز الطفولة المبكرة الملحقة بأماكن العمل في المجمعات التجارية أو المجمعات السكنية أو الأبراج أو المراكز التجارية أو الجامعات أو المعاهد أو المنظمات أو المؤسسات أو المواقع الأخرى يلزم ألا تقل مساحتها عن 50 متر مربع.

إذا كانت المساحة الخارجية غير ممكنة في المباني المرفقة، فيلزم توفير منطقة لعب داخلية.

٢/٨ المواصفات الداخلية

يلزم أن يتبع المركز اللوائح الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان وهيئة الصحة العامة ولوائح السلامة من الحريق لدى الدفاع المدني و/أو لوائح جهات الاختصاص الأخرى.

١/٢/٨ سلامة النوافذ

ينبغي أن تزود جميع الغرف بنوافذ ويجب أن يوضع عليها قفل أمان لمنع الأطفال من فتحها بأنفسهم.

٢/٢/٨ الإضاءة

يجب أن تضاء الغرف إضاءةً جيدةً وأن يدخلها أكبر قدر ممكن من الإضاءة الطبيعية. ينبغي أن تتناسب الإضاءة الصناعية مع احتياجات الغرف أو الأنشطة أو الأطفال.

٣/٢/٨ جودة الهواء

١/٣/٢/٨ التهوية

يلزم أن يتبع المركز إرشادات هيئة الصحة العامة أو جهة الاختصاص المعنية وأن يحرص على تهوية المساحات الداخلية وخاصةً أماكن التجمع مع المحافظة على درجة حرارة الغرفة.

ينبغي أن يتعرض البالغون والأطفال لأكبر قدر ممكن من الهواء الطلق حين يسمح الطقس بذلك.

ينبغي أن تكون الحمامات ذات تهوية جيدة.

٢/٣/٢/٨ التكيف والتدفئة

يجب أن تركيب المكيفات في جميع الغرف وينبغي المحافظة على درجة حرارة الغرفة بين ٢٠-٢٥ درجة طوال السنة.

يجب أن تحافظ المراكز التي تستخدم التدفئة داخل المبنى على حرارة غرفة بين ٢٠-٢٥ درجة.

٣/٣/٢/٨ الدفايات المحمولة الخارجية

يلزم أن تقوم المراكز التي تستخدم دفايات غاز خارجية متنقلة باتباع لوائح الدفاع المدني أو جهة الاختصاص للسلامة من الحريق وأن تضمن أنها في الحد الآمن ومركبة بمسافات محددة.

٤/٢/٨ البوابات والسواتر

١/٤/٢/٨ السواتر

يلزم أن يوفر المركز سواتر معتمدةً معماريًا لضمان خصوصية الجيران وفقًا للوائح وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو جهة الاختصاص

٢/٤/٢/٨ البوابات

يجب أن يضمن المركز وجود بوابات أمان في أعلى السلالم وأسفلها. يجوز أن تركيب

بوابات أمان إضافية في مناطق أخرى من المراكز حرصًا على أمان الأطفال.

٥/٢/٨ الدخول والخروج

يجب أن توجد بوابات أمنية قابلة للقفل عند كل المداخل والمخارج، وينبغي أن تكون الأقفال أو أنظمة الفتح الإلكترونية بعيدًا عن متناول الأطفال. يجب أن يكون عند المدخل الرئيسي ومخارج المركز حارس أمن ومكان للحرس مجهز بالتكليف / التدفئة.

٦/٢/٨ الأرضيات

ينبغي أن تكون أرضيات المركز مقاومة للانزلاق وسهلة التنظيف. ينبغي أن توضع أرضية مضادة للانزلاق حول المناطق القريبة من مصدر ماء مثل الحمامات وطاولات التغيير والمطابخ ومناطق اللعب بالماء. معدات اللعب الكبيرة ينبغي أن توضع تحتها أرضيات مخففة للصدمات.

٧/٢/٨ السلالم والداربزين

ينبغي أن يحرص المركز على أن تكون الأرضيات في السلالم مقاومة للانزلاق. ينبغي أن توضع بوابة أمان عند أعلى السلالم وأسفلها. ينبغي أن يكون للسلالم داربزين بطول مناسب لأعمار الأطفال الذين يستخدمونه.

٨/٢/٨ القبو والشرفات والسطح

يلزم أن يحرص المركز الذي لديه مساحة في القبو أو تحت الأرض على تحقيق المواصفات والاستخدامات المحددة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان ولوائح السلامة من الحريق لدى الدفاع المدني أو لوائح الجهات الاختصاص الأخرى

يلزم أن يحرص المركز الذي لديه شرفات أو سطح أو أي مساحة خارجية أخرى فوق الأرض على تحقيق طول الجدران ما حددته وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان ولوائح السلامة من الحريق لدى الدفاع المدني أو لوائح الجهات الاختصاص الأخرى لضمان أمان الأطفال.

٩/٢/٨ الأبواب والمسكات

ينبغي على المركز الذي يرتاده أطفال دون الرابعة أن يزود جميع الأبواب بواقيات للأصابع. ينبغي أن تكون مسكات أبواب الخروج الرئيسية على ارتفاع بين ٤٨ - ٥٤ بوصة / ١٢٠ - ١٣٥ سم حرصًا على سلامة جميع الأطفال الصغار.

١٠/٢/٨ غرف الغسيل

ينبغي أن ينسق المركز لتنظيف أغطية السرير ولوازمها وأي أغراض أخرى يمكن غسلها. يجوز للمركز أن يقرر التنسيق مع خدمة تنظيف محلية أو يجوز للمركز أن يقرر التنسيق مع أولياء الأمور ليتولوا غسل لوازم السرير وإعادتها إلى المركز في الوقت المناسب أو يجوز أن يقرر المركز تخصيص غرفة للغسيل في موقعه. إذا قرر المركز تخصيص غرفة للغسيل فينبغي ألا يتمكن الأطفال من الوصول إليها وينبغي أن يوضع جدول للغسيل بهدف ضمان انتهائه في الوقت المناسب. ينبغي أن تغسل الأغطية ولوازم السرير على درجة ٦٠ مئوية.

٣/٨ البيئة الداخلية

١/٣/٨ منطقة الرضاعة

للمراكز التي يرتادها أطفال يرضعون رضاعة طبيعية، ينبغي أن يوفر المركز مساحةً أو غرفةً تتمكن فيها الأمهات من الرضاعة بخصوصية.

٢/٣/٨ منطقة تغيير الحفاض

ينبغي أن يوفر المركز محطة تغيير واحدة لكل ١٠ أطفال دون سن الثانية.
ينبغي أن يوفر المركز محطة تغيير واحدة لكل ١٥ طفلاً فوق سن الثانية.
ينبغي أن تكون كل محطات التغيير مناسبةً لطول البالغين وحصيرة سهلة المسح. ينبغي أن تزود محطة التغيير بجانبين. ينبغي أن تكون محطة التغيير قريبةً من الماء الجاري ويجب أن تزود بحاوية ذات غطاء للتخلص من الحفاض المتسخة. ينبغي وجود مكان تخزين قريب يجب أن تكون فيه مساحة مخصصة لكل طفل لتخزين الحفاض الجديدة والكريم والبودرة إلخ. يجب أن تحمل اسم الطفل.

٣/٣/٨ مقاعد التدريب على الحمام (النونيات)

ينبغي أن تخصص منطقة في حمام المركز لمقاعد التدريب للأطفال الذين يتدربون على قضاء الحاجة. يجب أن يوفر المركز ما لا يقل عن مقعد تدريب واحد على الحمام لكل ٥ أطفال دون الثالثة.

٤/٣/٨ حمامات الأطفال

١/٤/٣/٨ مواصفات الحمامات

يلزم أن يمثل المركز لمعدلات الحمامات والمراحيض وفقاً للوائح وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو جهات الاختصاص الأخرى. ولكن ينبغي ويوصى بشدة أن يخصص المركز مرافق مستقلة للأطفال.

— مرحاض واحد صغير لكل ١٥ طفلاً

— مغسلة واحدة صغيرة لكل ١٥ طفلاً

— دش / حمام واحد لكل مركز

يلزم أن يضمن المركز مناسبة المراحيض لأعمار وأحجام الأطفال وفقاً لاشتراطات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو جهة الاختصاص. يلزم أن يضمن المركز سهولة الوصول إلى الماء والمناديل حسب إرشادات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو جهات الاختصاص.

٢/٤/٣/٨ المساعدة والخصوصية

ينبغي أن تعطى جميع المراحيض خصوصيتها، ولكن ينبغي أن يسمح للبالغين بالدخول إن احتاج أحد الأطفال إلى المساعدة.

٥/٣/٨ حمامات البالغين

يلزم أن يمثل المركز لمعدلات الحمامات والمراحيض وفقاً للوائح وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو جهات الاختصاص. ولكن ينبغي ويوصى بشدة أن يخصص المركز مرافق مستقلة للبالغين.

— مرحاض واحد كبير لكل ١٥ بالغاً

— مغسلة واحدة كبيرة لكل ١٥ بالغاً

يلزم أن يضمن المركز سهولة الوصول إلى الماء والمناديل حسب إرشادات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو جهات الاختصاص.

٦/٣/٨ مناطق النوم

١/٦/٣/٨ المهاد والأسرة

يجب على المركز الذي يرتاده أطفال دون الثانية أن يخصص غرفةً للنوم. ينبغي أن يكون في غرفة النوم ١٠ أسرة مواليد لكل مخرج من الغرفة.
الأطفال أكبر من سنتين الذين يأخذون غفوات منتظمة ينبغي أن تعد لهم مساحة هادئة للراحة اليومية والغفوات.
يلزم أن يخصص سرير / مرتبة / مهاد لكل طفل وفقاً لإرشادات هيئة الصحة العامة أو إرشادات جهات الاختصاص.

٢/٦/٣/٨ مساحة مناطق النوم

يلزم أن يستعمل المركز معدل ١,٤ متر مربع لكل طفل وفقاً لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو جهات الاختصاص

٧/٣/٨ مساحة تحضير الطعام

١/٧/٣/٨ منطقة تحضير الطعام

يلزم أن يخصص المركز مساحةً لتجهيز حليب الرضع وطعام / وجبات الأطفال التي يجب أن تلتزم بمعايير الصحة والسلامة التي حددتها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وهيئة الغذاء والدواء السعودية أو جهات الاختصاص الأخرى.

٢/٧/٣/٨ موارد منطقة تحضير الطعام

ينبغي أن تكون المساحة قريبةً من الماء الجاري ومن ثلاجة لتخزين الحليب ومن غلاية أو جهاز تسخين الزجاجات لتسخين الحليب وميكرويف لتسخين الطعام.

٨/٣/٨ مساحات النشاط

يجب أن يخصص المركز مساحات للتجارب وأنشطة التعلم المختلفة التي تناسب الفئة العمرية وتدعم كل مجالات النمو. ينبغي أن تكون المساحات مناسبة للطفل وجذابة وبها مواد محفزة وملائمة متنوعة. ينبغي أن يتضمن الفصل مناطق/مراكز تعلم مختلفة تدعم الأنشطة الفردية وأنشطة المجموعات الصغيرة والكبيرة. ينبغي أن تقسم المساحة إلى مناطق مختلفة وينبغي أن

تتضمن:

- سجادة كبيرة لجلسات المجموعة كاملةً
- منطقة الكتب / القراءة
- منطقة الكتابة / وضع العلامات
- منطقة لعب كبيرة
- منطقة البناء
- منطقة الرمل والماء
- منطقة الرياضيات
- منطقة العلوم
- منطقة الطبيعة
- منطقة الإبداع
- منطقة تمثيل الأدوار

ينبغي أن يوفر المركز أماكن للعب بالرمل والماء ومعدات لعب كبيرة في الخارج. إن لم توجد مساحة خارجية فينبغي أن يوفرها المركز بداخل المبنى.

٩/٣/٨ مساحة اللعب الداخلية

يلزم أن يكون لدى المركز مساحة لعب داخلية وفقاً للوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو لوائح جهات الاختصاص. ينبغي أن تخلو المساحة من المخاطر وأن تدعم النمو الجسدي وينبغي أن تلائم العمر والمرحلة.

١٠/٣/٨ مرافق التخزين

١/١٠/٣/٨ تخزين السجلات

يجب أن يكون لدى المركز أيضاً مساحة تخزين قابلة للقلل مخصصة للسجلات والملفات والوثائق السرية.

٢/١٠/٣/٨ تخزين الطعام ومستلزمات السرير والألعاب ومعدات اللعب

ينبغي أن يكون لدى المركز مساحات تخزين مخصصة للطعام ومستلزمات السرير

ولللألعاب ولمعدات اللعب الصغيرة والكبيرة.

٣/١٠/٣/٨ تخزين المواد الخطرة والمواد سريعة الاشتعال

يلزم أن يخصص المركز مساحات قابلة للقفل للتخزين مع أدراج لتنظيم وتخزين مواد التنظيف وغيرها من المواد الخطرة وفقاً للوائح الدفاع المدني أو جهات الاختصاص للحماية من الحريق.

يلزم ألا تخزن المواد القابلة للاشتعال عند المخارج والسلالم وفوق أو تحت الممرات المنحدرة.

١١/٣/٨ المكتب

يجب أن يكون لدى المركز مكتب واحد على الأقل مخصص لاستخدام الإداريات وعقد الاجتماعات الخاصة.

١٢/٣/٨ غرفة العاملين

يجب أن يخصص المركز مساحةً للعاملين ليتمتعن بالهدوء بعيداً عن الأطفال وأولياء الأمور وللاستراحة والأكل. يمكن أن تستخدم المساحة أيضاً للاجتماعات مع العاملين.

١٣/٣/٨ الاستقبال

يجب أن يكون في المركز منطقة استقبال. ينبغي أن تكون منطقة الاستقبال مكاناً يمكن لأولياء الأمور والزوار دخول المركز منه وتلقي الترحيب والتحية والدعم من إحدى العاملين بالمركز. يمكن أن تستخدم المنطقة للانتظار وينبغي أن تزود بمقاعد.

٤/٨ الأثاث والموارد

١/٤/٨ الأثاث

يلزم أن يضمن المركز أعلى معايير الجودة والأمان وفقاً للوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو جهات الاختصاص الأخرى. يجب أن يوفر المركز أثاثاً يجب أن يدعم اللعب والرعاية وتجارب التعلم والأنشطة اليومية.

ينبغي أن يوفر المركز أثاثاً كافياً من غير أن يسبب ازدحاماً أو تكديساً في المكان. ينبغي أن يستفيد المركز إلى أقصى حد من مساحة الأرضية المتاحة بتقليل عدد الطاولات والكراسي في

الغرف. ينبغي أن يضمن المركز ملاءمة الأثاث للعمر والحجم. ينبغي أن يوفر المركز مجموعة متنوعة من الأثاث للوظائف المختلفة، مثل: تخزين الكتب، والأنشطة الفوضوية، والمساحات الهادئة المريحة، وأنشطة الطاولة. ينبغي أن يضمن المركز أن تكون زوايا الطاولة وقطع الأثاث الأخرى مدورة أو محمية خاصة في الغرف التي تستخدم للأطفال دون سن الثانية.

ينبغي أن يوفر المركز رفوفًا مفتوحة، وسلاسلًا وصواني شفافة لتخزين الموارد كي يستطيع الأطفال اختيار المواد والموارد من التي يحتاجونها بأنفسهم بسهولة. يجب أن يوفر المركز خزائن لكل طفل لتخزين متعلقاتهم الشخصية.

ينبغي أن يوفر المركز كراسي طعام للأطفال دون الثانية، ينبغي أن تكون الكراسي ذات صواني وأحزمة مرتبطة بها.

ينبغي أن يوفر المركز لوحات لعرض أعمال الأطفال ومشاريعهم. ينبغي أن تكون لوحات العرض بارتفاع مناسب ليتمكن الأطفال من التفاعل مع اللوحات.

٢/٤/٨ الموارد والمواد

يلزم أن يوفر المركز أدوات ومعدات ألعاب وكتبًا وموارد ومواد على أعلى مستوى من الجودة والأمان وفقًا للوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو جهات الاختصاص. ينبغي أن يوفر المركز كمية مناسبة من المعدات والمواد لعدد الأطفال في الأماكن الداخلية والخارجية. ينبغي أن يوفر المركز أدوات ومعدات وموارد ومواد مناسبة نمائيًا وملائمة لأعمار الأطفال المختلفة ومراحلهم. ينبغي أن يؤخذ بإرشادات الألعاب والموارد التي يتم استخدامها. ينبغي أن يتضمن المراكز مواد صناعية وطبيعية ومعادة التدوير وأن تكون نظيفة وبحال جيدة وآمنة لاستخدام الأطفال. يجب أن تكون كل الموارد غير سامة.

ينبغي أن يحرص المركز على توازن الموارد وتغييرها بانتظام لتعزيز اهتمام الأطفال ونموهم.

يجب أن يحرص المركز على أن تكون الألعاب المزودة ببطارية آمنة وأن يحكم إغلاق حجرة البطارية. يجب أن يحرص المركز على أن تكون البطاريات الاحتياطية أو البطاريات التي يتم شحنها بعيدًا عن متناول الأطفال.

٣/٤/٨ معدات اللعب الكبيرة

ينبغي أن تتوفر في المركز معدات لعب كبيرة لدعم نمو الأطفال الجسدي. ينبغي أن تكون

معدات اللعب مصنوعة من مواد متنوعة تشمل المواد الطبيعية والصناعية غير السامة وينبغي أن تكون نظيفة وبحال جيدة وأمنة لاستخدام الأطفال. ينبغي ويوصى بأن يتبع المركز الإرشادات التالية المتعلقة بالطول لإطارات التسلق وعوارض التوازن:

٦ إلى ٢٤ شهرًا

— معدات قفز حتى طول لا يتجاوز ٣٢ بوصة / ٨٣ سم.

٢٥ - ٥٩ شهرًا

— معدات قفز حتى طول لا يتجاوز ٦٠ بوصة / ١٥٢ سم.

— عوارض توازن حتى ارتفاع ١٢ بوصة / ٣٠ سم.

خمس إلى ثمان سنوات

— معدات قفز حتى طول لا يتجاوز ٨٤ بوصة / ٢١٣ سم.

— عوارض توازن حتى ارتفاع ١٦ بوصة / ٤٠ سم.

٤/٤/٨ الجماليات

ينبغي أن يبحث المركز عن طرق لجعل البيئة هادئة ودافئة ومرحبةً وينبغي أن يختار بعناية الخامات وألوان الطلاء وتعليقات الجدار وأغطية الأرضيات حرصًا على ألا يتم تحفيز الأطفال أكثر من اللازم.

١/٤/٤/٨ المنسوجات

يلزم أن يحرص المركز على تحقيق لوائح الدفاع المدني أو لوائح جهة الاختصاص للحماية من الحريق في أي ستائر أو منسوجات معلقة.

٥/٤/٨ الحاويات

١/٤/٥/٨ سلال المهملات وحاويات الحفاض

يجب أن يحرص المركز على أن تكون سلال المهملات وحاويات الحفاض مزودة بأغطية. ينبغي أن تفرغ الحاويات مرةً كل يوم على الأقل.

سلامة الحاويات ٢/٤/٥/٨

يلزم أن تصنع الحاويات من مواد غير قابلة للاشتغال وفقاً للوائح الدفاع المدني أو جهة الاختصاص للحماية من الحريق

٥/٨ البيئة الخارجية

١/٥/٨ عام

ينبغي أن تتناسب مساحات اللعب مع الفئات العمرية المختلفة ومراحل النمو. ينبغي أن تختلف التجارب وأنشطة التعلم عن التي تتم بداخل المبنى وينبغي أن يخيّر الأطفال ويشجعوا على المشاركة والفعالية والاستمتاع بالبيئة الخارجية.

ينبغي أن تصمم المساحة الخارجية لتمكين العاملين من رؤية الأطفال طوال الوقت.

يجب أن ييسر وصول الأطفال ذوي الإعاقات والصعوبات الجسدية إلى المساحة الخارجية.

١/١/٥/٨ تظليل الساحات الخارجية

يلزم أن يكون لدى المركز مساحة لعب خارجية يلزم أن تكون مظلة وفقاً للوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو لوائح جهات الاختصاص.

٢/٥/٨ الساحات الخارجية

ينبغي أن تكون الساحة الخارجية مقسمة إلى مناطق لأنواع مختلفة من اللعب وينبغي أن تتضمن مناطق للعب الآمن بالرمل والماء والدراجات الثنائية والثلاثية، وينبغي أن تكون فيها معدات لعب كبيرة كافية تتلاءم نمائياً مع الأطفال وتدعم نموهم الجسدي. ينبغي أن توجد أيضاً مناطق للأنشطة الهادئة التي تدعم جميع مجالات النمو الأخرى.

ينبغي أن تكون الساحة الخارجية جميلة وبها بعض النباتات والأشجار التي يجب أن تكون غير سامة. يجب تهيئة منطقة للبيستة أو صناديق زرع مرتفعة لإشراك الأطفال في زراعة ورعاية نباتاتهم الخاصة.

٣/٥/٨ ماء الشرب

يجب أن يشجع المركز الأطفال على شرب كميات كافية من الماء. يجب أن يوفر المركز مصدرًا لماء الشرب أو يجب أن يحمل الأطفال عبوات ماء معهم في الخارج ويحتفظوا بها في منطقة

مخصصة يسهل الوصول إليها.

٤/٥/٨ التخزين

يجب أن يوفر المركز خزائن مناسبة للمعدات والموارد الخارجية.

٦/٨ نسب الأطفال إلى المساحة

١/٦/٨ نسب الأطفال إلى المساحة الداخلية

يجب أن يتبع المركز النسب المنصوص عليها بين الأطفال والمساحة وفقاً لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. ولكن ينبغي ويوصى بشدة أن يوفر المركز مساحة أوسع للأطفال الأصغر سناً:

— الولادة - ٢٣ شهراً: يجب أن يخصص للطفل الواحد ٣,٥ أمتار مربعة.

— ٢٤ - ٤٧ شهراً: يجب أن يخصص للطفل الواحد ٢,٥ أمتار مربعة.

— ٤ - ٨ سنوات: يجب أن يخصص للطفل الواحد متران مربعان.

٢/٦/٨ كثافة الفصول القصوى

ينبغي أن يحدد المركز حداً أعلى لعدد الأطفال في كل مجموعة:

— الولادة - ١٢ شهراً: ١٢ طفلاً

— 13 - ٢٤ شهراً: ١٥ طفلاً

— ٢٥ - ٣٥ شهراً: ١٦ طفلاً

— ٣ - ٥ سنوات: ٢٠ طفلاً

— ٦ - ٨ سنوات: ٢٥ طفلاً

٣/٦/٨ نسب الأطفال إلى الساحة الخارجية

ينبغي أن يوفر المركز للأطفال ساحة خارجية. ينبغي أن يحسب المركز المساحة الأرضية الخارجية لمجموعة لا تقل عن ١٢ طفلاً باتتبع الإرشادات التالية:

— الولادة - ٢٣ شهراً: يجب أن يخصص للطفل الواحد ٣,٥ أمتار مربعة.

٢/٨/٨ سهولة الوصول

ينبغي أن يوفر المركز مسارات للوصول إلى المناطق المختلفة منه، ويجب أن تكون السلالم واضحة.

ينبغي أن يوفر المركز حمامًا واحدًا موائماً للكرسي المتحرك حرصًا على أمان حركة مستخدمي الكراسي المتحركة.

ينبغي أن يوائم المركز لتمكين الأطفال ذوي الصعوبات الحركية من التحرك في أرجاء المركز وينبغي أن توجد منحدرات ودرايزين للكراسي المتحركة.

٣/٨/٨ الأشخاص ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة

ينبغي أن يكون لدى المركز سياسة للأشخاص ذوي الإعاقة تذكر التزامه بتوفير بيئة تدعم العاملين والأطفال وأولياء الأمور وغيرهم من الزوار ذوي الاحتياجات الخاصة. ينبغي أن تحدد السياسة شراكات عملية بين المركز وأولياء الأمور لدعم احتياجات الأطفال الفردية وتمكينهم من تحقيق قدراتهم الكامنة.

٩ إدارة المخاطر والطوارئ

١/٩ إدارة المخاطر

١/١/٩ تقييم المخاطر

يجب أن يكون لدى المركز سياسة لتقييم المخاطر تبين إجراءات كيفية القيام بفحوص تقييم المخاطر الاعتيادية للمعدات والموارد والمساحات الداخلية والخارجية لضمان صحة وسلامة الأطفال والبالغين. يجب أن تتضمن السياسة كيفية تسجيل المخاطر التي تم التعرف عليها ويجب التعامل مع جميع المخاطر بأسرع وقت.

يجب أن يحرص المركز على أن تكون الأجهزة الكهربائية أو التي تعمل بالغاز أو أي أجهزة أخرى بعيدًا عن متناول الأطفال.

٢/١/٩ مكافحة الحشرات

يجب أن تكون لدى المركز سياسة لمكافحة الحشرات لضمان التحقق الدوري من الحشرات ومكافحتها.

٣/١/٩ الأجواء القياسية

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للأجواء القياسية توضح الإجراءات المتبعة في تلك الحالات.

٤/١/٩ التنقل

يجب أن تكون لدى المركز سياسة للتنقل لضمان سلامة الأطفال والعاملين عند التنقل من المركز وإليه، وينبغي أن تتضمن السياسة النسب بين البالغين والأطفال واستخدام أحزمة الأمان.

٢/٩ الطوارئ والإخلاء

١/٢/٩ الحالات الطبية الطارئة

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للحالات الطبية الطارئة وخطة للحوادث الحرجة تبين الإجراءات وأدوار ومسؤوليات العاملين عند وقوع حالة طبية طارئة أو حادثة حرجة. يجب أن يعرف جميع العاملين هذه الإجراءات وأن يتدربوا عليها بانتظام.

٢/٢/٩ الإخلاء

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للإخلاء تبين أدوار ومسؤوليات العاملين عند إخلاء المبنى . يلزم أن تتضمن السياسة خطة معتمدة للإخلاء والسلامة والحماية من الحريق حسب لوائح الدفاع المدني للحريق والسلامة أو جهات الاختصاص. ينبغي عرض مسارات الإخلاء في مكان بارز لسهولة الاستخدام. ينبغي أن تتضمن السياسات في مراكز الطفولة المبكرة التي تضم أطفالاً دون ١٢ شهراً إجراءات إخلائهم واستخدام أسرة الأطفال للإخلاء.

٣/٩ الحماية من الحرائق

يلزم أن يكون لدى المركز سياسة للحماية من الحرائق تلتزم بما ورد في لوائح الدفاع المدني أو لوائح جهات الاختصاص. يجب أن تبين السياسة العمليات والإجراءات وأدوار جميع العاملين ومسؤولياتهم عند نشوب حريق أو وقوع كارثة طبيعية.

١/٣/٩ السلامة الخارجية

يلزم أن يحرص المركز على وضوح عنوان المبنى وسهولة قراءته في كل الأوقات. يلزم أن يكون الطريق المؤدي إلى المركز مفتوحاً وسهل الوصول لسيارات الإطفاء في كل وقت، ويلزم أن تكون صناديق مياه الإطفاء سهلة الوصول من غير عوائق من كل الجهات وفقاً للوائح الحماية من

الحرائق لدى الدفاع المدني أو جهات الاختصاص.

٢/٣/٩ مسارات الإخلاء عند الحريق

يلزم أن يحدد المركز ويضع علامات واضحة لمخارج الحريق ومسارات الخروج عند اشتعال الحرائق بما في ذلك السلالم بلوحات مضيئة تسهل رؤيتها، وعند احتياج اللوحات و/أو إضاءة مسارات الخروج إلى الكهرباء، فيلزم توفير مصدر كهرباء احتياطي لضمان استمرار عمل اللوحات والإضاءة حتى ٩٠ دقيقة بدون شبكة كهرباء. يلزم أن تكون الممرات مقاومة للحريق وتلبي متطلبات لوائح الدفاع المدني أو جهات الاختصاص للحماية من الحريق.

٣/٣/٩ مخارج الحريق

يلزم أن يفتح المخرج من غير مفتاح أو جهد، ويلزم أن يفتح في اتجاه الخروج إن تجاوز العدد ٥٠ شخصًا. يلزم أن يكون عدد المخارج كافيًا حسب لوائح الدفاع المدني أو جهات الاختصاص للحماية من الحريق.

يلزم أن يحرص المركز على أن تخلو جميع مخارج الحريق من العوائق طوال الوقت. يلزم أن تغلق أبواب الحريق تلقائيًا وأن تجري صيانتها والتحقق منها سنويًا.

٤/٣/٩ طفايات الحريق

يلزم أن يوزع المركز طفايات الحريق في أرجاء المبنى، ويلزم ألا تزيد المسافة بين الطفايات عن ٢٣ مترًا.

يلزم أن توضع الطفايات في أماكن بارزة يسهل العثور عليها والوصول إليها.

يلزم تثبيت جميع الطفايات بشكل صحيح ويلزم تجديدها وصيانتها على يد خبراء مدربين وفقًا للوائح الدفاع المدني أو جهات الاختصاص.

٥/٣/٩ أنظمة الرش

يلزم أن يكون للمركز نظامًا للرش التلقائي ويلزم أن يقوم خبير مدرب بفحصه وصيانتها. يلزم أن تكون أنظمة الرش وغيرها من إنذارات مكافحة الحريق مصنفة برقم محدد.

٦/٣/٩ نظام الإنذار من الحريق

يلزم أن يكون لدى المركز نظام إنذار من الحريق يعمل بكفاءة ويتصل بمصدر للمياه ويلزم أن

تكون صيانتها منتظمة على يد مهني مدرب وفقاً للوائح الدفاع المدني أو جهة الاختصاص.

٧/٣/٩ السلامة في المطبخ

يلزم أن تلتزم مراكز الطفولة المبكرة المزودة بمطابخ ومرافق للطبخ بلوائح الدفاع المدني أو جهات الاختصاص للحماية من الحريق، ويلزم أن تحرص على أن تكون أجهزة الطبخ ومعداته محمية وأن يكون لديها طفايات حريق وأنظمة إطفاء تلقائية. يلزم أن تتم صيانة أنظمة الإطفاء في شفاطات المطبخ بانتظام على يد خبراء مدربين. يلزم أن توجد وسيلة لإيقاف إمداد الغاز أو الكهرباء لأي جهاز من الأجهزة المستخدمة في الطبخ.

٤/٩ السلامة الكهربائية

١/٤/٩ التجهيزات الكهربائية

يلزم أن تكون الصناديق الكهربائية والمقابس والمفاتيح والإضاءة والأسلاك مطابقة للمواصفات المنصوص عليها في لوائح الدفاع المدني أو جهات الاختصاص، ويلزم أن تكون مغطاة. يلزم أن تكون المقابس الكهربائية مثبتة بإحكام في الجدار وينبغي أن تكون بعيدة عن متناول الأطفال. يلزم أن تغطي مقابس الكهرباء بغطاء إذا لم يوضع فيها قابس. يلزم ألا تستخدم أسلاك التمديد إلا للأجهزة الكهربائية المتنقلة ويلزم أن تثبت بإحكام في مقابس الجدار. يلزم أن تكون التوصيلات الكهربائية مطابقة للمواصفات القياسية السعودية.

يلزم أن توضع علامات واضحة على لوحة التحكم الكهربائية. يلزم أن توضع علامة واضحة على غرفة الكهرباء ويجب أن يفتح الباب بالدفع في اتجاه خروج الناس ويلزم أن تكون له ذراع تتفتح بالدفع.

٢/٤/٩ الأجهزة الكهربائية

يلزم أن تكون الأجهزة الكهربائية مطابقة للمواصفات القياسية السعودية عند الاقتضاء. يلزم أن تختبر كل الأجهزة والتركيبات الكهربائية على يد خبير مخول. يلزم ألا يصل الأطفال إلى الأجهزة الكهربائية بغير إشراف من البالغين.

٣/٤/٩ الصيانة

يلزم أن يحرص المركز على نظافة المحركات الكهربائية نظيفة وحالتها الجيدة وأن يطابق مكان الصيانة مواصفات لوائح الدفاع المدني أو لوائح جهات الاختصاص.

١٠ الصحة والسلامة والنظافة

١/١٠ الصحة

١/١/١٠ العيادة الصحية

يلزم أن يكون في المركز عيادة صحية. يلزم أن يكون في الغرفة المخصصة للعيادة حمام ومغسلة. يلزم أن تجهز العيادة الصحية بسرير وبالمعدات الطبية الضرورية ومعدات الإسعافات الأولية وفقاً للوائح وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو جهة الاختصاص.

٢/١/١٠ الطاقم الطبي

ينبغي أن يوجد دائماً ممرض مؤهل في الموقع عند حضور أطفال. ينبغي أن يتفق المركز مع مركز طبي قريب لتوفير الدعم في حالات الطوارئ.

ينبغي أن يكون لدى كل العاملين مؤهل حديث في الإسعافات الأولية للأطفال. يجب أن يحمل على الأقل إحدى العاملين مؤهلاً في الإسعافات الأولية للبالغين.

٣/١/١٠ السجلات الطبية

يجب أن تحفظ كل السجلات الطبية في موقع آمن يمكن قفله ولا يدخله إلا المخولون بذلك. يجب أن تتضمن السجلات الطبية سجلات فردية للعاملين والأطفال، وفيها سجلات أي حساسية ومتطلبات غذائية ونماذج الموافقة ونماذج الحوادث والطوارئ.

عند وقوع حوادث أو طوارئ، فيجب أن يحفظ سجل/تقرير بما حدث يتضمن الطفل/الأطفال الذين حصلت لهم ومكان الحادثة ووقتها والعلاج المقدم. يجب أن يُبلغ أولياء الأمور بأي حوادث أو طوارئ وقع فيها طفلهم.

٤/١/١٠ الأدوية واللوازم الطبية

يجب أن يكون لدى المركز سياسة لإعطاء الأدوية تشرح العمليات والإجراءات والأدوار والمسؤوليات المنوطة بالعاملين. أثناء عملية التسجيل، يجب أن تعرض السياسات على أولياء الأمور وأن يوقعوا إقراراً / موافقةً على تلقي أطفالهم أدوية معينة وإسعافات أولية من العاملين المدربين. يجب أن يكتب اسم الطفل على الدواء الذي وصفه له طبيب، وأن يعطى الدواء حسب تعليمات الطبيب، ويجب أن يوقع أولياء الأمور إقراراً / موافقةً على تلقي طفلهم الدواء في

المركز .

يجب أن يكون لدى المركز مخزون من اللوازم الطبية الوقائية تشمل بلا حصر القفازات والكمادات ليستخدمها العاملين.

يجب أن تحفظ جميع اللوازم الطبية والأدوية في خزانة يمكن قفلها. ينبغي أن تتوفر ثلاجة مخصصة يمكن قفلها لحفظ الأدوية.

٥/١/١٠ مكافحة الأمراض والأوبئة

يلزم أن يكون لدى المركز سياسة لمكافحة الأمراض والأوبئة تتضمن طرق التعقيم والتنظيف. يلزم أن تتبع السياسة إرشادات هيئة الصحة العامة أو جهات الاختصاص، وينبغي أن تتضمن الخطوات الضرورية المتبعة لمكافحة الأمراض المعدية أو التسمم الغذائي من الطعام المعد في المركز وتسجيل إجراءات هذه الحالات والإبلاغ عنها للجهات المسؤولة.

يلزم أن يتبع المركز توجيهات هيئة الصحة العامة "الدليل العملي للتنظيف والتطهير الخاص بالمنشآت العامة لمكافحة عدوى كوفيد-١٩ وزارة الصحة السعودية".

٦/١/١٠ التطعيمات

قبل القبول في مركز الطفولة المبكرة، يلزم أن يكون لدى كل الأطفال سجل تطعيمات محدث من وزارة الصحة أو جهات الاختصاص. يجب أن يحافظ المركز على سجلات التطعيمات وأن تحفظ سجلات محدثة لكل طفل.

٧/١/١٠ التعامل مع الأمراض

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للأمراض تتضمن طرق الخطوات الضرورية للتعامل مع أمراض العاملين والأطفال. يجب أن يتولى الممرض و/أو العاملين ملاحظة الأطفال بحثاً عن أي علامات وأعراض لأي مشاكل صحية محتملة ويجب إبلاغ أولياء الأمور بأي ملاحظات في اليوم نفسه.

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للنظافة تشرح العمليات والإجراءات والأدوار والمسؤوليات المنوطة بالعاملين لضمان نظافة المركز.

٨/١/١٠ الحوادث والطوارئ والإسعافات الأولية

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للحوادث والطوارئ والإسعافات الأولية تشرح العمليات والإجراءات والإبلاغ عند وقوع حادث أو طارئ أو تقديم الإسعافات الأولية. يجب أن تحمل حقائب الإسعافات الأولية علامة واضحة وأن تجدد ويسهل وصول العاملين إليها في الفصول والمساحات الداخلية والخارجية.

٩/١/١٠ الحساسية وردود الفعل التحسسية

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للحساسية وردود الفعل التحسسية تشرح العلامات والأعراض التي يُبحث عنها في هذه الحالات إضافةً إلى الإجراءات المتبعة. يجب أن تسجل قائمة بالأطفال والبالغين المصابين بحساسية وأن تتوفر القائمة لجميع العاملين ذوي الصلة. يجب أن تكون أدوية الطوارئ لمن يحتاجها -مثل حقنة الحساسية (EpiPen)- بالقرب من الشخص طوال الوقت.

٢/١٠ النظافة

١/٢/١٠ غسل وتنشيف اليدين

ينبغي أن يتبع المركز إرشادات هيئة الصحة العامة والحرص على توزيع معقم اليدين ووضعه في أماكن بارزة وتوفير صابون اليدين في جميع دورات المياه.

ينبغي أن يلتزم المركز بإرشادات هيئة الصحة العامة لطرق غسل اليدين، والحرص على أن يغسل الأطفال أيديهم كثيرًا بالماء والصابون لما لا يقل عن ٤٠ ثانية أو بمعقم معتمد لـ ٢٠ ثانية عند عدم وجود الماء والصابون.

يجب على جميع الأطفال والموظفين غسل أيديهم قبل وبعد:

- التعامل مع الطعام

- التعامل مع الأدوية

- اللعب بالماء

يجب على جميع الأطفال والموظفين غسل أيديهم بعد:

- تغيير الحفاض أو استخدام المراض أو مساعدة الطفل في استخدام المراض

- التعامل مع سوائل الجسم (مثل المخاط والدم والقيء)

- اللعب في الرمال أو في الهواء الطلق

- تنظيف أو التعامل مع القمامة

ينبغي على جميع الأطفال والموظفين تجفيف أيديهم بعد غسلها بمناديل ورقية نظيفة يمكن التخلص منها أو منشفة قماشية ذات الاستخدام الواحد.

٢/٢/١٠ قضاء الحاجة

يجب أن يكون لدى المركز سياسة لتغيير الحفاض تشرح العمليات والإجراءات والأدوار والمسؤوليات المنوطة بالعاملين أثناء تغيير الحفاض والتخلص منها. يجب أن يقوم العاملون المسؤولون عن تغيير الحفاض بلبس قفازات وكمامات ويجب أن يحرصوا على مسح الأسطح بالمطهر بعد كل استخدام أو إزالة وتغيير ورقة الاستخدام الواحد بعد كل استخدام.

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للتدريب على الحمام تشرح العمليات والإجراءات والأدوار والمسؤوليات المنوطة بالعاملين أثناء التدريب على الحمام. يجب أن تُفَرَّغ مقاعد التدريب على الحمام وتطهر بعد كل استخدام.

يجب أن يوفر المركز مراحيض ومغاسل لاستخدام البالغين والأطفال - انظر إلى 8.3 للوصف. ينبغي تذكير الأطفال بغسل المرحاض وغسل أيديهم بعد كل استخدام.

ينبغي أن يكون في كل مغسلة علبة صابون سائل وينبغي أن يكون فيها مناشف ورقية مثبتة بطول مناسب للأطفال والبالغين.

ينبغي تطهير المراحيض بعد كل استخدام وفقاً لإرشادات هيئة الصحة العامة.

٣/٢/١٠ النظافة الشخصية

يجب أن يحرص المركز على عدم مشاركة الأغراض الشخصية بين الأطفال ويجب أن تستخدم أدوات الطعام ذات الاستخدام الواحد إن لم يكن للطفل أدوات طعام تخصه.

يجب أن يخصص المركز مهاداً لكل رضيع وسريراً لكل طفل في أوقات الراحة والنوم. يجب عدم مشاركة الملاءات وأغطية السريير ويجب أن تغير بعد كل استخدام. يجب تطهير المراتب بانتظام.

٤/٢/١٠ أنظمة التنظيف

يلزم أن يكون لدى المركز أنظمة صارمة للتنظيف تشمل تنظيف جميع المساحات والألعاب ومعدات اللعب الداخلية والخارجية حسب إرشادات هيئة الصحة العامة أو جهات الاختصاص. يلزم أن تتضمن الأنظمة تنظيفًا منتظمًا ويلزم أن يتضمن تطهير الأسطح كل ساعتين بتركيز على الأمكنة المستخدمة بكثرة، وتطهير المراحيض بعد كل استخدام وتعقيم الألعاب والمعدات. ينبغي أن يضع المركز جدولًا للتنظيف العميق ليجري على الأقل مرتين في السنة. ينبغي أن يحفظ المركز سجلًا بكل أنظمة التنظيف.

ينبغي أن يتبع المركز إرشادات هيئة الصحة العامة أو جهات الاختصاص ويحرص على أن تتضمن مواد التنظيف المطهرة ٦٠-٨٠% من الكحول وتمتثل لهيئة الغذاء والدواء أو جهات الاختصاص.

٣/١٠ التغذية

١/٣/١٠ تغذية الرضع

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للرضاعة الطبيعية والصناعية لضمان التعامل والتخزين ووضع العلامات وتسخين الحليب بالشكل الصحيح. ويجب أن تتضمن أي ترتيبات خاصة لتشجيع الأمهات على إرضاع أطفالهن في الموقع.

٢/٣/١٠ تحضير الطعام

ينبغي أن يكون لدى المركز سياسة للطعام المحضّر تشرح إجراءات السلامة المتبعة للتعامل مع الطعام وتحضيره في الموقع بما في ذلك تسخين الطعام. ينبغي أن تلتزم السياسة بإرشادات هيئة الغذاء والدواء السعودية.

٣/٣/١٠ الأكل والشرب

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للأكل والشرب توضح الأنظمة والممارسات المستخدمة في مركز الطفولة المبكرة. يجب أن تتضمن السياسة أن الأطفال يجب أن يجلسوا على كراسي وطاولات جانبية مناسبة وقت الأكل وأن تكون الوجبات الرئيسية والوجبات الخفيفة والمشروبات التي يوفرها المركز للأطفال مغذية وصحية.

يجب أن يكون العاملين على دراية بأي صعوبات في الهضم أو حساسية أو متطلبات خاصة لدى أي عاملة أو أي من الأطفال ويجب أن عرضها في الفصل. يجب أن يكون ماء الشرب متوفرًا دائمًا ويسهل الوصول إليه.

٤/٣/١٠ التربية الصحية

يجب أن يشجع جميع الأطفال على اتباع نظام غذائي صحي ومتوازن. ينبغي أن يكون لدى المركز برنامج للتربية الصحية يناسب أعمار الأطفال المختلفة لتعزيز وتشجيع الأكل الصحي والحياة الصحية.

١/٤/٣/١٠ التوعية الصحية

يلزم على المركز رفع مستوى الوعي العام واستخدام الكتيبات الصادرة عن وزارة الصحة وهيئة الصحة العامة أو جهات الاختصاص حول:

- طرق انتقال المرض والوقاية منه.
- بروتوكول غسل اليدين والاهتمام بالعناية الصحية الشخصية.
- آداب العطس والسعال.

٤/١٠ الرفاه

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للرفاه لحماية صحة وسلامة ورفاه جميع العاملين والأطفال. ينبغي أن تتضمن السياسة أهمية الرفاه لصحة العاملين والأطفال وسعادتهم بشكل عام. يجب أن تشرح السياسة كيفية تحديد العلامات والأعراض المرتبطة بالتوتر لدى الأطفال والبالغين وكيفية إبداء أي مخاوف.

٥/١٠ سلامة النوم

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للنوم الآمن توضح أماكن النوم ومتطلبات السرير وتنظيم العاملين إضافةً إلى إرشادات ممارسات النوم الآمن وإجراءات التسجيل والإبلاغ.

١/٥/١٠ أماكن النوم

الأطفال حديثي الولادة إلى سنتين

يجب أن يكون للأطفال حديثي الولادة إلى سنتين غرفة نوم منفصلة. يجب أن يوجد لكل رضيع/طفل مهد ذو جانبين. يجب ألا يسمح للرضع والأطفال بالنوم في الجالسات أو كراسي الطعام أو حاملات الأطفال أو العربات. عند نوم أحد الأطفال خارج مهده فيجب نقله إلى المهد في غرفة النوم. يجب أن يتواجد عاملين في غرفة النوم طوال الوقت الذي يكون فيه بعض الرضع أو الأطفال نائمين.

الأطفال أكبر من سنتين

يلزم أن يخصص سرير / مرتبة / مهد مواليد لكل طفل وفقاً لإرشادات هيئة الصحة العامة أو جهات الاختصاص ليتمكن الأطفال من النوم أو الغفوة أو الراحة عند الحاجة. يجب أن ترفع المراتب ومهاد المواليد عن الأرض كل يوم لتهوئتها وإتاحة وقت للتنظيف.

٢/٥/١٠ لوائح السرير

يجب أن يوفر المركز الملاءات والأغطية وواقيات المراتب أو يجب أن يوفر أولياء الأمور اللوازم المذكورة. يجب أن يحرص المركز على أن يستخدم نفس الرضيع/الطفل لوازم السرير ويجب غسلها أسبوعياً ما لم تتسخ في وقت آخر. يجب ألا يعطى الرضع بطانيات ثقيلة أو ألحفة أو وسائد أو أسرة اللف.

٣/٥/١٠ طرق النوم الآمن للرضع

يجب أن يوضع الرضيع على المهد وبنام على ظهره. يجب أن يغطي الرضيع حتى إبطيه مع السماح لذراعيه بالحركة. يجب أن يطوى الغطاء في المرتبة.

٤/٥/١٠ أنظمة النوم

ينبغي أن يسمح للرضع والأطفال بالنوم حسب حاجتهم الفردية. يجب أن تسجل أوقات النوم والاستيقاظ ومدة النوم ويجب أن يبلغ بها أولياء الأمور. ينبغي أن يعطى الأطفال من عمر الثانية فما فوق إذا عجزوا عن النوم فرصة للقيام بأنشطة هادئة بديلة.

٦/١٠ السلامة من أشعة الشمس

ينبغي أن يكون لدى المركز سياسة للسلامة من أشعة الشمس تبين أهمية اللعب في الأماكن الخارجية وفوائده الصحية. ينبغي أن تذكر السياسة أن الأطفال ينبغي أن يلبسوا قبةً وواقياً من الشمس أثناء الأنشطة الخارجية. ينبغي أن تحدد السياسة أقصى مدة يمكن أن يقضيها الأطفال

في الأماكن الخارجية أثناء درجات حرارة الصيف العالية.

٧/١٠ الحماية

١/٧/١٠ حماية الطفل

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للحماية يجب أن تقدم معلومات بخصوص كيفية حماية المركز لكل الأطفال الذين في رعايته بما يتماشى مع أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها. يجب أن تشدد السياسة على منع العنف أو الاعتداء بأي شكل من أي بالغ أو طفل. يجب أن توضح السياسة علامات وأعراض إيذاء الطفل والإجراءات المتبعة في تلك الحالة.

٢/٧/١٠ الإبلاغ عن المخالفات

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للإبلاغ عن المخالفات تشرح تعامل مركز الطفولة المبكرة مع أي مخاوف جدية ربما تظهر بين العاملين.

٣/٧/١٠ الخصوصية

يجب أن يكون لدى المركز سياسة للخصوصية تشرح كيفية حماية مركز الطفولة المبكرة لخصوصية الأطفال وأسرهم.

٤/٧/١٠ كاميرات المراقبة

يلزم أن يكون للمركز كاميرات مراقبة لضمان سلامة الأطفال وموظفين مركز الطفولة المبكرة

١/٥/٧/١٠ تركيب كاميرات المراقبة

يلزم أن يكون للمركز كاميرات مراقبة لضمان سلامة الأطفال وموظفين مركز الطفولة المبكرة وفقاً لإرشادات وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو إرشادات جهات الاختصاص.

٢/٥/٧/١٠ سياسة كاميرات المراقبة

ينبغي أن توجد سياسة لكاميرات المراقبة توضح غرض التصوير والممارسة الآمنة في حفظه ومشاركته واسترجاعه.

٥/٧/١٠ دخول المبنى

يجب أن يكون لدى المركز نظام لدخول المبنى لحماية الأطفال في الموقع. يجب أن يُسمح

للمصرح لهم فقط بدخول المركز، ويجب أن يمنع النظام أيضًا الأطفال من مغادرة المركز دون مرافقة.

٦/٧/١٠ الاستخدام الآمن للتقنية

ينبغي أن يكون لدى المركز سياسة للأمن السيبراني وسياسة لوسائل التواصل الاجتماعي تشرح كيفية حماية المركز للأطفال.

ينبغي أن يكون لدى المركز إرشادات للممارسات لنشر الممارسات الجيدة وشرح الاستخدام الأمثل للتقنية مع أطفال ذوي أعمار مختلفة. يجب أن يراقب المركز الوقت الذي يقضيه الأطفال في النظر إلى الشاشة أثناء وجودهم في المركز ويجب أن تتيقظ العاملين للمحتوى المعروض. ينبغي ألا يُعرض المركز الأطفال دون الثانية من العمر إلى الشاشات، وينبغي أن يكون الوقت الذي يقضيه الأطفال أمام الشاشة بين سن الثانية والخامسة محدودًا وملاحظًا بحذر وينبغي ألا يتجاوز ٢٠ دقيقة في اليوم. ينبغي ألا يتجاوز الوقت الذي يقضيه الأطفال أمام الشاشة فوق سن الخامسة ٣٠ دقيقة.

- الهواتف المحمولة: يجب أن يكون لدى المركز سياسة للهواتف المحمولة والأمن الإلكتروني تشرح الممارسات الآمنة واستخدام الجوالات والكاميرات وغيرها من أجهزة التسجيل. ويمكن الاستفادة من الوثائق الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني أو جهة الاختصاص في تطوير هذه الوثائق. يجب أن تتضمن السياسة الممارسات الآمنة في استخدام الإنترنت والتقنيات الأخرى لحماية رفاة الأطفال. يجب أن تتضمن السياسة حماية البيانات وتخزين البيانات الشخصية. يجب أن يكون ضمن الحقيبة التعريفية نموذج موافقة من أولياء الأمور يتيح لهم الموافقة على التقاط صور / فيديوهات لطفلهم ومشاركتها عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو رفض ذلك.

الملحق أ

السياسات

١/أ قائمة سياسات مركز الطفولة المبكرة

السياسة	البند	<input checked="" type="checkbox"/>
سياسة إعطاء الأدوية	٤/١/١٠	<input type="checkbox"/>
سياسة القبول	١/٧/٤	<input type="checkbox"/>
سياسة الأجواء القاسية	٣/١/٩	<input type="checkbox"/>
سياسة الحساسية وردود الفعل التحسسية	٩/١/١٠	<input type="checkbox"/>
سياسة مكافحة التمر	٢/٦/٦	<input type="checkbox"/>
سياسة السلوك	٢/٦/٦	<input type="checkbox"/>
سياسة الرضاعة الطبيعية والصناعية	١/٣/١٠	<input type="checkbox"/>
سياسة كاميرات المراقبة	٤/٧/١٠	<input type="checkbox"/>
سياسة السرية	٥/٤ و ٦/٤ و ٣/٧/١٠	<input type="checkbox"/>
خطة الحوادث الحرجة	١/٢/٩	<input type="checkbox"/>
سياسة الأمن السيبراني	٦/٧/١٠	<input type="checkbox"/>
سياسة الشكاوى	٢/٧/٤	<input type="checkbox"/>
سياسة حماية البيانات	٦/٤	<input type="checkbox"/>
سياسة تغيير الحفاض	٢/٢/١٠	<input type="checkbox"/>
سياسة وضع واستلام الأطفال	٣/٧/٤	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	٥/١/١٠	سياسة مكافحة الأمراض
<input type="checkbox"/>	٢/٢/٩	سياسة الأخلاء
<input type="checkbox"/>	٣/٥	سياسة المساواة
<input type="checkbox"/>	٣/٩	سياسة الحماية من الحرائق
<input type="checkbox"/>	٣/٣/١٠	سياسة الأكل والشرب
<input type="checkbox"/>	٨/١/١٠	سياسة الحوادث والطوارئ والإسعافات الأولية
<input type="checkbox"/>	١/٢/٩	سياسة الحالات الطبية الطارئة
<input type="checkbox"/>	٦/٧/١٠	سياسة الهواتف المحمولة والأمن الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	٢/١/٩	سياسة مكافحة الحشرات
<input type="checkbox"/>	٢/٢/١٠	سياسة للتدريب على الحمام
<input type="checkbox"/>	٥/٧/١٠	نظام دخول المبنى
<input type="checkbox"/>	٢/٥/٥	سياسة التطوير المهني
<input type="checkbox"/>	٣/٤	سياسة التوظيف
<input type="checkbox"/>	٣/٤/٤	سياسة استرداد الأموال
<input type="checkbox"/>	١/١/٩	سياسة تقييم المخاطر
<input type="checkbox"/>	١/٧/١٠	سياسة الحماية
<input type="checkbox"/>	٥/١٠	سياسة النوم الآمن
<input type="checkbox"/>	٧/١/١٠	سياسة النظافة
<input type="checkbox"/>	٧/١/١٠	سياسة الأمراض

<input type="checkbox"/>	٦/٧/١٠	سياسة وسائل التواصل الاجتماعي
<input type="checkbox"/>	٣/٨/٨	سياسة الأشخاص ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة
<input type="checkbox"/>	٦/١٠	سياسة السلامة من أشعة الشمس
<input type="checkbox"/>	٤/١/٩	سياسة التنقل
<input type="checkbox"/>	٤/١٠	سياسة الرفاه
<input type="checkbox"/>	٢/٧/١٠	سياسة للإبلاغ عن المخالفات



SASO

الملحق ب

المتطلبات الخارجية

ب/1 قائمة المتطلبات الخارجية

البند	الجهة المتطلبية	<input checked="" type="checkbox"/>
٣/١/٥/٤	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، الدفاع المدني	<input type="checkbox"/>
١/٢/٥/٤	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	<input type="checkbox"/>
١٠/١/٥	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	<input type="checkbox"/>
١/٤/٥	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	<input type="checkbox"/>
١/٨	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، الدفاع المدني	<input type="checkbox"/>
8/1/1	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان	<input type="checkbox"/>
٢/١/٨	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان	<input type="checkbox"/>
٣/١/٨	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان	<input type="checkbox"/>
٢/٨	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، الدفاع المدني	<input type="checkbox"/>
١/٣/٢/٨	هيئة الصحة العامة	<input type="checkbox"/>
٣/٣/٢/٨	الدفاع المدني	<input type="checkbox"/>
١/٤/٢/٨	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان	<input type="checkbox"/>
8/2/8	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، الدفاع المدني	<input type="checkbox"/>
١/٤/٣/٨	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	<input type="checkbox"/>
٥/٣/٨	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	هيئة الصحة العامة	١/٦/٣/٨
<input type="checkbox"/>	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، هيئة الغذاء والدواء	١/٧/٣/٨
<input type="checkbox"/>	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	٩/٣/٨
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٣/١٠/٣/٨
<input type="checkbox"/>	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	8/4/1
<input type="checkbox"/>	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	٢/٤/٨
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٢/٥/٤/٨
<input type="checkbox"/>	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	١/١/٥/٨
<input type="checkbox"/>	هيئة الصحة العامة	٢/٧/٨
<input type="checkbox"/>	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	٣/٧/٨
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٢/٢/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٣/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	١/٣/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٢/٣/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٣/٣/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٤/٣/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٥/٣/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٦/٣/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٧/٣/٩

<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	١/٤/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٢/٤/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٣/٤/٩
<input type="checkbox"/>	وزارة الشؤون البلدية والقروية والاسكان، الدفاع المدني	١/٥/٩
<input type="checkbox"/>	الدفاع المدني	٢/٤/٥/٩
<input type="checkbox"/>	وزارة الشؤون البلدية والقروية والاسكان	١/١/١٠
<input type="checkbox"/>	هيئة الصحة العامة	٥/١/١٠
<input type="checkbox"/>	وزارة الصحة	٦/١/١٠
<input type="checkbox"/>	هيئة الصحة العامة	١/٢/١٠
<input type="checkbox"/>	هيئة الصحة العامة	٤/٢/١٠
<input type="checkbox"/>	وزارة الشؤون البلدية والقروية والاسكان	١/٤/٣/١٠
<input type="checkbox"/>	هيئة الصحة العامة	١/٥/١٠
<input type="checkbox"/>	وزارة الشؤون البلدية والقروية والاسكان	١/٤/٧/١٠

المصادر

- [1] ALLEN S., ET AL. Developing Professional Practice in the Early Years. London: Open University Press, 2020
- [2] AUSTRALIAN CHILDREN’S EDUCATION AND CARE QUALITY AUTHORITY. Guide to the National Quality Framework [online] 2022. [viewed: 2023-02-14]. available at: <https://www.acecqa.gov.au/sites/default/files/2022-05/Guide-to-the-NQF-220511-compressed.pdf>
- [3] CARANZA, A, Early Childhood Framework for Quality (EFQ). New York City. Department of Education, [online] 2016. [viewed: 2023-02-014]. available at: <https://infohub.nyced.org/docs/default-source/default-document-library/early-childhood-framework-for-quality.pdf>
- [4] CARE INSPECTORATE. A quality framework for daycare of children, childminding and school-aged childcare [online]. February 2022 [viewed: 2023-01-08]. available at: https://www.careinspectorate.com/images/documents/6585/Quality%20framework%20for%20early%20learning%20and%20childcare%202022_P_RINT%20FRIENDLY.pdf.
- [5] CIVIL DEFENSE. Safety Requirements. [online]. [viewed: 2023-02-14]. available at: <https://salamah.998.gov.sa/#/landing/requirments>
- [6] DALY M,. ET AL. Early Years Management in Practice. Harlow: Pearson Education Limited, 2009
- [7] DEPARTMENT FOR EDUCATION. Statutory framework for the early years foundation stage [online]. 2022 [viewed: 2022-12-26]. available

at: <https://www.gov.uk/government/publications/early-years-foundation-stage-framework--2>

[8] EARLY CHILDHOOD DEVELOPMENT AGENCY SINGAPORE. Early Years Development Framework for Childcare Centers [online] 2013.

[viewed: 2023-02-014]. available at:

<https://www.ecda.gov.sg/docs/default-source/default-document-library/early-childhood-educator/eydf-eng.pdf>

[9] EARLY EDUCATION. Birth to 5 Matters: Guidance by the sector, for the sector [online]. 2021 [viewed: 2023-01-02]. available at:

<https://birthto5matters.org.uk/wp-content/uploads/2021/04/Birthto5Matters-download.pdf>.

[10] GOVERNMENT OF DUBAI. National Child Care Standard [online] 2009.[viewed: 2023-02-14]. available at: [https://u.ae/en/information-](https://u.ae/en/information-and-services/social-affairs/children/early-childhood-development-and-care/regulations-concerning-nurseries)

[and-services/social-affairs/children/early-childhood-development-and-care/regulations-concerning-nurseries](https://u.ae/en/information-and-services/social-affairs/children/early-childhood-development-and-care/regulations-concerning-nurseries)

[11] HARMS, T. ET AL. Early Childhood Environment Rating Scale – Revised Edition. New York, Teachers College Press, 2005

[12] HARMS, T. ET AL. Infant/Toddler Environment Rating Scale – Revised Edition. New York, Teachers College Press, 2005

[13] INTERNATIONAL STEP BY STEP ASSOCIATION. A Quality Framework for Early Childhood Practice in Services for Children under Three Years of Age [online] 2016. [viewed: 2023-02-014]. available at:

https://www.issa.nl/sites/default/files/pdf/epubs/ISSA_Quality_Framework_k_0-3/PDF/ISSA_Quality_Framework_0-3_e-version_screen.pdf

[14] LANGSTON, A AND DOHERTY, J. The Revised EYFS in Practice. London, Bloomsbury Publishing PLC.,2012

- [15] MINISTRY OF HUMAN RESOURCES AND SOCIAL DEVELOPMENT. Regulatory Controls for National children's hospitality centers 1440 H. [online] 2022. [viewed: 2023-02-14] available at: <https://hrsd.gov.sa/en/policies/regulatory-controls-national-childrens-hospitality-centers-1440-h>
- [16] MINISTRY OF MUNICIPAL RURAL AFFAIRS AND HOUSING. License Standards [online] 2023. [viewed: 2023-02-14]]. available at: <https://apps.balady.gov.sa/LicenseStandard/Default>
- [17] PUBLIC HEALTH AUTHORITY. Preventative Protocols – Children Kindergarten & Daycare Centers. [online] 2022. [viewed: 2023-02-14] available at: <https://covid19.cdc.gov.sa/professionals-health-workers/preventive-protocols-from-29-10-1441/protocols-for-children-kindergarten-and-daycare-centers/>
- [18] TATWEER BUILDINGS COMPANY. Kingdom of Saudi Arabia, Manual of the Minimum Design Criteria of Private Schools and Approval Procedure 1st Edition [online]2019. [viewed: 2023-02-014]. available at: <https://tarkhees.tbc.sa/assets/files/EtimadFiles/EnglishManual.pdf>
- [19] UNITED ARAB EMIRATES MINISTRY OF EDUCATION, Institution Compliance Inspection Manual for Early Childhood Education [online] 2018. [viewed: 2023-02-014]. available at: <https://www.moe.gov.ae/Ar/ImportantLinks/Documents/ControlSector/English%20Manual.pdf>
- [20] U.S. CONSUMER PRODUCT SAFETY COMMISSION.. Playground Information to Use with the Environment Rating Scales for the US. [online]. [viewed: 2023-02-014]. available at: <https://ers.fpg.unc.edu/sites/ers.fpg.unc.edu/files/playground%20revised>

[%2010-28-10.pdf](#)

